

Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Direzione Generale Regionale per la Campania
Ufficio X – Ambito Territoriale per la provincia di Salerno

*Ai Gestori
Delle Scuole dell'Infanzia e Paritarie
di SALERNO E PROVINCIA*

*Ai Dirigenti Scolastici
delle Direzioni Didattiche ed
Istituti Comprensivi
di SALERNO E PROVINCIA*

*Oggetto: Funzionamento Scuole primarie e dell'infanzia paritarie –
Disposizioni operative anno scolastico 2018/2019.*

Si trasmette in allegato la circolare della Direzione Generale Regionale prot. 16147 del 16/07/2018 relativa all'oggetto e si richiama l'attenzione delle SS.LL. sul rispetto dei termini fissati al 20/09/18 per l'invio delle comunicazioni relative al predetto funzionamento didattico- organizzativo ed amministrativo, utilizzando la modulistica allegata alla predetta circolare.

Si ritiene opportuno, inoltre, ricordare ai Gestori che è obbligatorio presentare, come già previsto dalla circolare in parola, le dichiarazioni di seguito specificate:

- 1) che i contratti individuali di lavoro del personale dirigente e docente della scuola sono conformi ai contratti collettivi nazionali di settore, fermo restando quanto previsto dall'art.1, comma 5 della legge 10 marzo 2000 n. 62;*
- 2) che per il regolare svolgimento delle attività didattiche vi è disponibilità dei locali, delle attrezzature necessarie e della sussistenza di tutte le condizioni previste dalla normativa vigente in materia;*
- 3) che per l'anno scolastico 2018/2019 si conferma la permanenza del possesso dei requisiti richiesti dalle norme vigenti per il mantenimento dello status di scuola paritaria*
- 4) di aver rispettato gli standard minimi di superficie relativamente alle aule, così come al D.M. 18/12/1975.*

*Dovranno inoltre essere trasmesse allo scrivente, se non già prodotte, la planimetria e le certificazioni di cui ai punti 2 e 3 dell'allegata circolare dell'U.S.R. in quanto Ufficio **delegato al controllo del funzionamento** delle scuole paritarie sul territorio.*

E' indispensabile, inoltre che nel prospetto relativo al personale docente venga indicato il tipo di titolo di studio posseduto, l'anno di conseguimento, il

possesso o meno dell'abilitazione all'insegnamento, la data di assunzione nella scuola ed il tipo di contratto-SIGLA. Allo stesso modo per il personale ATA è necessario indicare la qualifica, il titolo di studio posseduto e la data di assunzione nella scuola. In particolare i Collaboratori Scolastici, qualora non inseriti nelle Graduatorie Provinciali ad esaurimento, devono essere in possesso del diploma di qualifica professionale triennale. La gestione vorrà, inoltre, dichiarare per le pulizie e per la mensa di che tipologia di personale si avvale, qualora non appartenente al personale ATA.

Si ricorda, inoltre, che tutte le variazioni di organico che dovessero intervenire nel corso dell'anno scolastico dovranno essere comunicate tempestivamente allo scrivente ufficio, utilizzando l'allegato modello, con l'indicazione della persona da sostituire, di quella subentrante, della motivazione, del periodo di assenza e con l'indicazione di tutte le notizie di cui sopra.

*Per le scuole dell'infanzia è **necessaria** una dichiarazione del gestore dalla quale si evinca lo status di scuola paritaria con scopo di lucro(profit) o senza scopo di lucro(no-profit).*

Con l'occasione le SS.LL. vorranno dichiarare anche se l'attività è prestata con modalità commerciale o non commerciale(vedi Mod. A già inviato)

Per quel che riguarda l'organico delle scuole primarie è necessario che venga inserito nel prospetto il solo corpo docente curriculare mentre il restante personale, assunto a qualsiasi titolo , v'è indicato a parte.

Per quanto riguarda gli alunni diversamente abili, occorre inviare le diagnosi funzionali degli stessi rilasciate dalle ASL di appartenenza e presentare un elenco sia degli alunni H che hanno frequentato l'a.s. 2017/2018, con a fianco l'indicazione delle ore di sostegno fruite, sia l'elenco degli alunni H iscritti e frequentanti l'a.s. 2018/2019.

Si ricorda alle SS.LL. che la documentazione relativa al funzionamento delle scuole paritarie funzionanti nell'ambito di questa provincia va inviata entro il 20/09/2018 esclusivamente all'U.S.P. Ufficio X - ambito territoriale di Salerno- via Monticelli- loc. Fuorni – SALERNO e in formato cartaceo.

Si ringrazia e si resta in attesa di un puntuale adempimento.

IL FUNZIONARIO F.F.

Dott.ssa Filomena Chiariello

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

Ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.lgs n° 39 del 1993