



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA
UFFICIO X - AMBITO TERRITORIALE DI SALERNO**

Via Monticelli n.1 Loc. Fuorni 84131 Salerno - tel. 089771611

P.E.C.: uspsa@postacert.istruzione.it - P.E.O.: usp.sa@istruzione.it - Sito Web: www.csasalerno.it

Ai Gestori e Dirigenti Scolastici
delle Scuole Paritarie di I e II Grado
Salerno e Provincia

OGGETTO: Funzionamento scuole secondarie paritarie di I e II grado. Disposizioni operative per l'anno scolastico 2018/2019.

Si trasmette in allegato la circolare della Direzione Generale Regionale prot. n° 16146 del 16/07/2018 afferente le disposizioni operative per il funzionamento delle scuole paritarie di I e II grado relativamente all'anno scolastico 2018/2019.

Si richiama l'attenzione delle SS.LL. sul rispetto del termine del **20/09/18** per l'invio delle comunicazioni relative al funzionamento didattico, organizzativo ed amministrativo, utilizzando la modulistica allegata alla presente circolare e si avverte che qualsiasi variazione concernente il personale docente che dovesse verificarsi nel corso dell'anno scolastico dovrà essere comunicata a questo Ufficio avvalendosi esclusivamente dell'allegato modello **PD02**.

Per un corretto adempimento da parte delle SS.LL. si precisa quanto segue:

- 1) La costituzione delle cattedre deve essere corrispondente a quella delle scuole statali. Vanno evitati, pertanto, gli eccessivi frazionamenti che influiscono negativamente sul regolare svolgimento delle attività didattiche;
- 2) l'elenco nominativo degli alunni (compresi i diversamente abili) distinti per classe, dovrà riportare i dati anagrafici, residenza e/o domicilio degli stessi e **dovrà essere corredato da fotocopia di un documento di identità dell'alunno**;
- 3) gli alunni diversamente abili dovranno essere indicati nella scheda del funzionamento e per ognuno di essi dovrà essere allegata copia della diagnosi funzionale. Sul modello, invece relativo al personale docente dovrà essere indicato chiaramente il nominativo del docente o dei docenti di sostegno inseriti nell'organico di istituto per il prossimo anno scolastico;
- 4) Per le classi terminali, il gestore può chiedere, con adeguata motivazione, entro l'avvio dell'anno scolastico, lo sdoppiamento **per una sola classe collaterale** qualora gli studenti neo iscritti non possano essere inseriti nelle classi già esistenti;
- 5) le planimetrie e le certificazioni di cui ai punti 7 e 8 della allegata circolare dell'USR **dovranno essere trasmesse** anche allo scrivente Ufficio delegato a controllare il funzionamento delle scuole paritarie sul territorio;
- 6) Con l'occasione le SS.LL. vorranno dichiarare anche se l'attività è prestata con modalità commerciale o non commerciale(vedi Mod. A allegato).

Si precisa, infine, che dovrà essere comunicata altresì tempestivamente qualsiasi variazione relativa **sia al numero che ai nominativi degli alunni iscritti e frequentanti** codesti istituti paritari e **si chiarisce che tale adempimento è pregiudiziale ai fini della partecipazione degli stessi agli Esami di Stato.** Si avverte fin d'ora che lo scrivente non potrà considerare quali aventi diritto agli esami gli eventuali nominativi non presenti negli elenchi comunicati all'atto della notifica del funzionamento e non integrati o sostituiti nel corso dell'anno.

Si confida nella consueta collaborazione delle SS.LL. e si resta in attesa di riscontro.

IL FUNZIONARIO F.F.

Dott.ssa Filomena Chiariello

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

Ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.lgs n° 39 del 1993