



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA  
UFFICIO X - AMBITO TERRITORIALE DI SALERNO**

Via Monticelli n.1 Loc. Fuorni 84131 Salerno - tel. 089771611

P.E.C.: [uspsa@postacert.istruzione.it](mailto:uspsa@postacert.istruzione.it) - P.E.O.: [usp.sa@istruzione.it](mailto:usp.sa@istruzione.it) - Sito Web: [www.csasalerno.it](http://www.csasalerno.it)

**Ai Dirigenti Scolastici  
Scuole di ogni ordine e grado  
della provincia di Salerno  
LORO SEDI**

**Oggetto: URGENTE CESSAZIONI PERSONALE SCOLASTICO – scadenza 31 marzo - ADEMPIMENTI  
Circolare MIUR-INPS del 1.02.2019 n.4644**

Con riferimento alla Circolare del **1.02.2019 n.4644**, emessa dal M.I.U.R. di intesa con l'I.N.P.S., diffusa con la Circolare di questo UAT n.27 dell'11.02.2019, e che ad ogni buon conto si allega nuovamente, avendo verificato, con un monitoraggio in itinere, il ridottissimo numero di pratiche lavorate secondo le indicazioni date, si rammenta nuovamente alle SS.LL. che gli adempimenti a cui devono attenersi le Segreterie scolastiche sono i seguenti :

**1)** controllo dei fascicoli cartacei, per l'accertamento della presenza di procedure di ricostruzione, riscatto e computo, esattamente concluse; inserimento corretto dei servizi pre-ruolo sulla piattaforma SIDI .....etc.....( **da quest'anno è possibile inserire anche i servizi ante 1988**), utilizzando con precisione i **codici di classificazione** dei servizi e della situazione previdenziale, come riportati dalle **tabelle di codifica presenti al SIDI** ... etc.....

**2)** travaso dei dati sulla piattaforma **Nuova Passweb dell'INPS** : operazione pregiudiziale alla esatta definizione del trattamento pensionistico, ovvero alla certificazione del diritto a pensione da parte del suddetto Istituto.

**Entro il termine ultimo del 31 marzo 2019** dovranno necessariamente essere progressivamente sistemate sulla piattaforma Nuova Passweb dell'INPS , le posizioni, di tutti coloro che hanno presentato domanda POLIS entro il 12 dicembre 2018.

Si sollecitano pertanto le SS.LL., ad **attivarsi per portare a compimento la lavorazione delle pratiche di propria competenza, nel rispetto del termine prefissato**, tanto al fine di assicurare il buon esito di tutte le successive operazioni relative all'avvio dell'anno scolastico.

**Entro il termine ultimo del 17 maggio** dovranno altresì essere sistemate le posizioni di tutti coloro che hanno presentato domanda POLIS entro il 28 febbraio 2019.

**Con successiva nota saranno date indicazioni, circa la documentazione da far pervenire a questo Ufficio, per la lavorazione del Trattamento di Fine Servizio (MOD.PL1 buonuscita) dei pensionandi 2019, che farà seguito alla certificazione del diritto a pensione da parte dell'INPS..**

IL DIRIGENTE  
Attanasio Annabella

AA/rs  
RdP : Rossella Schiavo - Ufficio V-Ruolo e pensioni pers. scuola-  
[rossella.schiavo.sa@istruzione.it](mailto:rossella.schiavo.sa@istruzione.it)