



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO PER LA REGIONE CAMPANIA  
UFFICIO X - AMBITO TERRITORIALE PER LA PROVINCIA DI SALERNO  
I° Unità Operativa – Gestione del personale – Economato – Diplomi  
Tel. 089 771616 – Fax 089 771621

P.E.C.: [uspsa@postacert.istruzione.it](mailto:uspsa@postacert.istruzione.it) - P.E.O.: [usp.sa@istruzione.it](mailto:usp.sa@istruzione.it) - Sito Web: [www.csasalerno.it](http://www.csasalerno.it)

Ai Dirigenti Scolastici  
degli Istituti di Istruzione secondaria di II° grado  
statali e non statali  
L O R O S E D I

Oggetto: Ritiro moduli Diplomi Esame di Stato: a. s. 2018/2019.

Si informano le SS.LL. che presso questo Ufficio sono disponibili i moduli Diplomi di cui all'oggetto che potranno essere ritirati presso l'Ufficio Diplomi stanza 39 - 2° piano, dal lunedì al giovedì dalle ore 09:00 alle ore 13,00, secondo il calendario che di seguito si riporta.

Si ricorda che, all'atto del ritiro, occorre consegnare la richiesta formale del fabbisogno dei diplomi occorrenti unitamente all'elenco dei candidati che si sono diplomati ed alla carta d'identità del Dirigente Scolastico più registro esame di stato o quadro sinottico.  
(attenersi per quanto riguarda la richiesta al fac-simile in allegato)

Nell'ipotesi in cui le SS.LL. non potessero provvedere personalmente al ritiro potranno incaricare personale della scuola fornito di formale delega e copia di documento d'identità del delegante e delegato.

Per esigenze organizzative Si pregano, inoltre, le SS.LL. di attenersi scrupolosamente al giorno fissato per il ritiro. Al di fuori delle date fissate s'invita le SS.LL. a concordare, previo appuntamento, una nuova data per di ritiro.

Per eventuali comunicazioni contattare il referente Ass. Amm. Gallo Gianluca tel. Uff. 089 771616  
e-mail [gianluca.gallo13@istruzione.it](mailto:gianluca.gallo13@istruzione.it)

Si raccomanda la puntualità negli adempimenti.

NOTA BENE:

Documenti da consegnare:

1. Richiesta Dirigente - come da fac-simile;
2. Documento Dirigente Scolastico;
3. Elenchi alunni per indirizzo (dove sono presenti più indirizzi);
4. Delega più documento delegato.
5. Registro esame di stato o quadro sinottico.

Il Dirigente  
Dott.ssa Annabella Attanasio

AA/gg  
[gianluca.gallo13@istruzione.it](mailto:gianluca.gallo13@istruzione.it)  
089771616