



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA**  
**UFFICIO X - AMBITO TERRITORIALE DI SALERNO**

Via Monticelli n.1 Loc. Fuorni 84131 Salerno - tel. 089771611

P.E.C.: [uspsa@postacert.istruzione.it](mailto:uspsa@postacert.istruzione.it) - P.E.O.: [usp.sa@istruzione.it](mailto:usp.sa@istruzione.it) - Sito Web: [www.csasalerno.it](http://www.csasalerno.it)

**UO IV- settore carriere e trattamento di quiescenza**

Ai Dirigenti Scolastici  
Scuole di ogni ordine e grado  
della provincia di Salerno  
LORO SEDI

**OGGETTO:** Cessazione dal servizio del personale scolastico dal 1° settembre 2020 .

**URGENTISSIMI ADEMPIMENTI**

Si segnala alle SS.LL. che, al fine di consentire all'Ufficio scrivente la corretta emissione del Prospetto per la liquidazione del Trattamento di fine servizio, del personale scolastico che è cessato il 1.09.2019 e del personale che cesserà dal prossimo 1.09.2020, è indispensabile che l'istituzione scolastica di titolarità egli interessati, provveda ad eseguire la procedura di aggiornamento della carriera, per l'applicazione della indennità di vacanza contrattuale, secondo quanto espressamente indicato nell'avviso SIDI-MIUR del 13 marzo 2020, che ad una analisi campione effettuata dallo scrivente Ufficio, è rimasto inosservato .

La procedura richiede pochi e semplici passaggi :

nell'area SIDI "Gestione Giuridica"

-Fascicolo personale scuola- Gestione giuridica-Gestione della carriera-- Definizione della progressione di carriera dall'anno scolastico 1997-98- Gestione pratiche di inquadramento- (cercare il nominativo del dipendente- selezionare-cliccare su "pratiche")

- Selezionare l'ultima pratica di definizione della carriera con applicazione del CCNL 16-18 (nella eventualità che la pratica fosse stata chiusa inserendo al SIDI il visto della Ragioneria, bisogna azzerare il campo della registrazione)

- cliccare l'opzione "avvia calcolo" – FINE.

Tanto premesso, si dispone che le istituzioni scolastiche provvedano nell'immediatezza , entro e non oltre il 30 aprile 2020, ad aggiornare le posizioni del personale cessato dal 1.09.2019.

Successivamente , procederanno per il restante personale, iniziando a trattare quello che cesserà dal servizio dal 1.09.2020, per il quale tale adempimento dovrà essere concluso entro e non oltre il 30 maggio .

Qualora le SS.LL. riscontrassero difficoltà, potranno contattare la referente alle Ricostruzioni di Carriera via e.mail all'indirizzo :

[leonora.lauri.sa@istruzione.it](mailto:leonora.lauri.sa@istruzione.it)

[Digitare qui]



Si coglie l'occasione per sottolineare ancora una volta la necessità dei seguenti adempimenti , già segnalati con Circolare di questo Ufficio n. 56 del 23.03.2020:

- **Controllo dell'effettivo inserimento al SIDI del codice "CS12", per tutto il personale , che sia stato trattenuto in servizio con provvedimento del Dirigente scolastico, per il raggiungimento del minimo contributivo ;**
- **Cessazione immediata al SIDI di tutto il personale scolastico destinatario di provvedimento di cessazione d'Ufficio con decorrenza 1.09.2020, emesso dal Dirigente scolastico ;**
- **costante aggiornamento delle cessazioni, per il personale che ha prodotto domanda, in parallelo al flusso INPS di certificazione del diritto a pensione.**

Si ringrazia per l'attenzione e la collaborazione.

#### **IL DIRIGENTE**

*- Annabella Attanasio -*

Firmato digitalmente ai sensi del Codice  
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse