



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA  
DIREZIONE GENERALE

Ai dirigenti/coordinatori didattici  
delle istituzioni scolastiche secondarie di II grado  
statali e paritarie della regione Campania  
Ai dirigenti degli Uffici di ambito territoriale

**Oggetto: o.m. 3 marzo 2021, n. 54 - organizzazione e modalità di svolgimento degli esami di Stato nel secondo ciclo di istruzione per l'a.s. 2020/2021 – calendario adempimenti amministrativi e tecnici**

In riferimento all'[ordinanza ministeriale](#) di cui all'oggetto - alla cui scrupolosa lettura si rimanda - concernente modalità e procedure relative alla formazione delle commissioni per gli esami di Stato dell'anno scolastico in corso, si trasmette il calendario degli adempimenti amministrativi e tecnici, allegato alla nota prot. n. AOODGOSV 5012/2021 della Direzione generale per gli ordinamenti scolastici, la valutazione e l'internazionalizzazione del sistema nazionale di istruzione, e si pone in rilievo quanto segue.

Ai sensi dell'art. 2, comma 2 dell'o. m. 3 marzo 2021, n. 54, le commissioni d'esame sono presiedute da un presidente esterno all'istituzione scolastica e composte da sei commissari interni per ciascuna delle due classi, ferma restando la possibilità che uno o più commissari siano individuati per entrambe le classi.

Tanto premesso, si richiama innanzitutto l'attenzione delle SS. LL. sull'allegato n. 9 dell'o. m. n. 54/2021 e sulle indicazioni ivi contenute circa gli adempimenti, rispettivamente, dei dirigenti scolastici e degli Uffici di ambito territoriale, ciascuno per le proprie competenze, in merito, in particolare, alla procedura di verifica amministrativa delle istanze presentate da parte degli aspiranti alla nomina a presidente di commissione.

In merito alla presentazione delle istanze quale presidente di commissione da parte degli aventi obbligo o facoltà, si rammenta che è necessario inserire a SIDI sia il modello ES-E per l'inclusione nell'elenco regionale dei presidenti, sia il modello ES-1, per la partecipazione alla procedura di nomina automatica.

Si richiama, altresì, la scrupolosa osservanza dei termini stabiliti per gli adempimenti amministrativi e tecnici di cui all'allegato calendario, inerenti, in particolare, a:

1. designazione dei commissari interni da parte dei consigli di classe: **30/3/2021**;
2. trasmissione, tramite istanza POLIS, delle schede di partecipazione dei presidenti (modelli ES-E e ES-1): **25/3/2021 – 12/4/2021**;
3. verifica e convalida delle schede di partecipazione dei presidenti (modelli ES-E e ES-1) da parte degli Istituti scolastici e degli Uffici di ambito territoriale: **14/4/2021 – 30/4/2021**.
4. recapito, dai dirigenti scolastici agli Uffici di ambito territoriale, a ciò competenti per delega della scrivente, degli elenchi riepilogativi degli aspiranti presidenti che hanno presentato i modelli ES-E e ES-1: **4/5/2021**.

Nel ringraziare per la sperimentata collaborazione, si confida nel consueto, fattivo impegno delle SS.LL., di fondamentale importanza per il corretto andamento degli esami di Stato da svolgere nel contesto dell'emergenza epidemiologica in corso.

Il Direttore Generale  
Luisa Franzese

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice  
dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

LF/da  
Ufficio IV

Allegati:

- Calendario degli adempimenti amministrativi e tecnici del procedimento di formazione delle commissioni dell'esame di Stato II ciclo

**CALENDARIO DEGLI ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI E TECNICI DEL  
PROCEDIMENTO DI FORMAZIONE DELLE COMMISSIONI DELL'ESAME DI STATO  
CONCLUSIVO DEL SECONDO CICLO DI ISTRUZIONE PER L'A.S. 2020/2021**

<b>Attività</b>		<b>Periodo/Data</b>
1	Compilazione automatica delle proposte di configurazione (Modelli ES-0) da parte delle istituzioni scolastiche	<b>15/3/2021-31/3/2021</b>
2	Monitoraggio e verifica dei modelli ES-0 registrati a sistema in formato pdf, da parte degli Ambiti territoriali provinciali	<b>15/3/2021 – 12/4/2021</b>
3	Termine per la designazione dei commissari interni da parte dei consigli di classe	<b>30/3/2021</b>
4	Compilazione dei modelli ES-C (commissari interni) da parte delle istituzioni scolastiche.	<b>17/3/2021-31/3/2021</b>
5	Gestione delle configurazioni delle commissioni da parte degli Uffici scolastici regionali, per il tramite degli Ambiti territoriali provinciali	<b>15/4/2021 – 30/4/2021</b>
6	Trasmissione, tramite istanza POLIS, delle schede di partecipazione dei Presidenti (Modelli ES-E e ES-1)	<b>25/3/2021 – 12/4/2021</b>
7	Verifica e convalida delle schede di partecipazione dei Presidenti (Modelli ES-E e ES-1) da parte degli istituti scolastici e degli Ambiti territoriali provinciali	<b>14/4/2021 – 30/4/2021</b>
8	Termine ultimo per il recapito, dai dirigenti scolastici agli Uffici Scolastici regionali degli elenchi riepilogativi degli aspiranti Presidenti che hanno presentato i Modelli ES-E e ES-1	<b>4/5/2021</b>
9	Pubblicazione Elenchi regionali dei Presidenti da parte degli Uffici scolastici regionali	<b>7/5/2021</b>