



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA
UFFICIO X - AMBITO TERRITORIALE DI SALERNO
Ufficio Personale ATA

IL DIRIGENTE

VISTO il D.L.vo 297/94 e successive modifiche e integrazioni;

VISTA la legge 5 febbraio 1992, n. 104, e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTE le leggi n. 124/99, n. 333/01 e n. 296/06;

VISTA la legge 12 marzo 1999, n. 68, recante norme per il diritto al lavoro dei disabili ed il relativo regolamento di esecuzione di cui al decreto del Presidente della Repubblica 10 ottobre 2000, n. 333;

VISTO il DM 75 /2001;

VISTO il D.Lgs. del 30 giugno 2003 n. 196 come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018 n. 101, in applicazione del Regolamento 27 aprile 2016 n. 2016/679/UE del Parlamento Europeo relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, cd. "GDPR";

VISTO il proprio decreto, prot.n. 16717 del 29/07/2021, circolare n.209, con il quale sono state pubblicate le graduatorie permanenti definitive del personale ATA;

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione prot. 25089 del 06-08-2021 avente a oggetto "Anno scolastico 2021/2022 - Istruzioni ed indicazioni operative in materia di supplenze al personale docente, educativo ed ATA";

VISTO il proprio provvedimento prot. 20111 dell' 8.09.2021, circolare 298 con il quale sono stati pubblicati i prospetti relativi alle individuazioni degli aventi diritto a stipula di contratti a tempo determinato , profili A e B del personale ATA a seguito di convocazione disposta "on line" con le circolari n.289 e 290 del 1.09.2021 e del 2.09.2021;

ACCERTATO che al termine di tale fase sono residue disponibilità di posti per stipula di contratti a tempo determinato;

VISTA la propria nota prot. 20927 del 17.09.2021 pubblicata in pari data con circolare **318** inerente ad invito, rivolto al personale ATA, ivi compreso il personale presente negli elenchi provinciali compilati ai sensi del DM 75/2001, ad esprimere la disponibilità ad accettare incarico a tempo determinato per l'anno 2021-2022 previa compilazione di apposito modello;

ACQUISITE le risposte degli aspiranti ad incarico a t.d.;

ACCERTATO il profilo di assistente tecnico nessuna adesione è pervenuta da parte di aspiranti presenti negli elenchi compilati ai sensi del DM75/2001;

VERIFICATA la disponibilità di posti secondo quanto comunicato dalle istituzioni scolastiche ;

DISPONE:

Gli aspiranti utilmente collocati nelle graduatorie dei concorsi per soli titoli per il personale ATA profilo di collaboratore scolastico, ed il personale incluso negli elenchi provinciali di cui al DM 75/2001 per gli altri profili professionali oltre al predetto, inclusi nei prospetti allegati , che sono parte integrante del presente dispositivo, sono individuati quali destinatari di contratto a tempo determinato con assegnazione per l'a.s. 2021/22 alla sede di servizio di fianco indicata.

Nei prospetti viene altresì indicato il personale che, sulla base di verifiche conseguenti a reclami, è destinatario di rettifica della sede di servizio in conformità alle scelte operate e alla reale disponibilità di sedi al momento della scelta.

Negli elenchi viene indicato inoltre il termine dell'incarico a tempo determinato, secondo la tipologia della disponibilità rilevata ovvero fino al termine delle attività (30 giugno 2002) o fino al termine dell'anno scolastico 2021-22 (31 agosto 2022).



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA
UFFICIO X - AMBITO TERRITORIALE DI SALERNO
Ufficio Personale ATA

Il personale individuato come avente diritto alla stipula del contratto a tempo determinato assumerà servizio nel giorno successivo alla pubblicazione del presente dispositivo; nessuna forma di notifica personale viene attuata in relazione alle individuazioni disposte, stante l'efficacia a tutti gli effetti di notifica, della pubblicazione dell'atto medesimo, corredato da elenchi, sul sito di questo Ufficio X Ambito territoriale di Salerno.

All'atto dell'assunzione in servizio, il Dirigente Scolastico della scuola di assegnata formalizzerà il relativo contratto di lavoro ed attiverà i conseguenziali adempimenti con la R.T.S.

Ref. Filomena Chiariello

Ai Dirigenti Scolastici
Della Provincia Loro Sedi

IL DIRIGENTE

Monica Matano

*documento firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*