



## MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

### UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA UFFICIO X - AMBITO TERRITORIALE DI SALERNO

Via Monticelli n.1 Loc. Fuorni 84131 Salerno - tel. 089771611

P.E.C.: [uspsa@postacert.istruzione.it](mailto:uspsa@postacert.istruzione.it) - P.E.O.: [usp.sa@istruzione.it](mailto:usp.sa@istruzione.it) - Sito Web:

[www.csa Salerno.it](http://www.csa Salerno.it)

Ai Dirigenti delle Istituzioni  
scolastiche di ogni Ordine e  
Grado della provincia di Salerno  
LORO SEDI

All'INPS  
Pensioni Gestione Pubblica  
SEDE di Salerno

Alle OO.SS. Comparto Scuola  
LORO SEDI

**OGGETTO: Cessazioni dal servizio del personale scolastico con decorrenza 1° settembre 2022.**  
Ulteriori adempimenti in attuazione delle circolari ministeriali AOODGPER prot.n. 38813 del 14-12-2021 e n.38814 del 14-12-2021.

In riferimento all'oggetto e facendo seguito alla circolare ministeriale AOODGPER n. 30142 dell' 1-10-2021 e alla circolare di quest'Ufficio prot.n. 22926 del 12/10/2021 si condividono le allegate note ministeriali AOODGPER prot.n. 38813 del 14-12-2021 e n.38814 del 14-12-2021 invitando le Istituzioni scolastiche ad effettuare le operazioni indicate nei punti 1 e 2.

**1.RILEVAZIONE PENSIONAMENTI D'UFFICIO sessantacinquenni**, personale che abbia raggiunto il limite ordinamentale per la permanenza in servizio. Funzione disponibile **dal 16 dicembre 2021 al 28 dicembre 2021**(nota ministeriale AOODGPER prot.n. 38813 del 14-12-2021).

Sul percorso SIDI è stata predisposta una funzione relativa ***esclusivamente*** alla rilevazione dei docenti e del personale ATA con **65 anni al 31 agosto 2022 che abbiano i requisiti per l'accesso al pensionamento d'ufficio** .

Si pregano le Istituzioni scolastiche ad accedere al SIDI alla funzione "**COMUNICAZIONE SERVIZI INPS- RILEVAZIONE PENSIONAMENTI D'UFFICIO – 65enni** ", il sistema prospetterà l'elenco del personale nato tra il 01.09.1955 e il 31.08.1957 che risulta in servizio al momento dell'apertura della rilevazione .

La funzione è semplice: occorrerà apporre un visto/check nella colonna "**Pensionato d'ufficio**" in corrispondenza del personale docente ed ATA che al 31 agosto 2022 abbia compiuto 65 anni e maturato i requisiti per l'accesso al pensionamento d'ufficio, si ricorda di cliccare su salva dopo l'apposizione di ogni visto e prima di passare ad altra pagina .



La funzione predetta sarà disponibile dal **16 dicembre e le operazioni dovranno necessariamente concludersi entro e non oltre il giorno 28 dicembre 2021** al fine di consentire la condivisione dei dati con l'INPS per la verifica dei requisiti di servizio.

**2 ATTIVAZIONI FUNZIONI DI MONITORAGGIO . Funzione disponibile dal 20 dicembre 2021 al 14 gennaio 2022 (nota ministeriale AOODGPER n.38814 del 14-12-2021).**

Sul percorso SIDI sarà predisposta dal giorno 20 dicembre e fino al 14 gennaio 2022 la funzione "Rilevazione posizione pensionandi" al fine di verificare lo stato di lavorazione delle posizioni assicurative.

Si pregano le Istituzioni scolastiche a partire dal 20 dicembre ad accedere al SIDI alla funzione "**COMUNICAZIONE SERVIZI INPS- RILEVAZIONE POSIZIONE PENSIONANDI**" e aver cura di selezionare alcune informazioni indicate dai rispettivi menù a tendina per ogni nominativo d'interesse:

-selezionare tra le opzioni riguardanti lo stato di lavorazione della pratica di pensione se la stessa è stata :NON LAVORATA, PARZIALMENTE LAVORATA, COMPLETATA;

-selezionare tra le opzioni riguardanti il sistema utilizzato per la lavorazione della pratica di pensione: SIDI o PASSWEB;

-selezionare tra le opzioni riguardanti il provvedimento ante subentro se lo stesso è:  
NON PRESENTE, PRESENTE E TRASMESSO, PRESENTE E NON TRASMESSO.

Sarà inoltre disponibile un campo in cui è possibile segnalare se la posizione non è stata completata perché in attesa dell'esito della pratica di riscatto della laurea e /o riscatto e computo da parte dell'INPS.

Si rammenta che tale funzione di rilevazione sarà disponibile **dal 20 dicembre fino al giorno 14 gennaio 2022** per il successivo invio dei dati all'INPS.

Per quanto non richiamato nella presente nota si rimanda a quanto indicato nelle note allegate.

Nel ringraziare per la consueta collaborazione, si confida nel puntuale adempimento.

IL DIRIGENTE

- Monica Matano -

Firmato digitalmente ai sensi del Codice  
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse