



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA
UFFICIO X - AMBITO TERRITORIALE DI SALERNO**

Via Monticelli n.1 Loc. Fuorni 84131 Salerno - tel. 089771611

P.E.C.: uspsa@postacert.istruzione.it - P.E.O.: usp.sa@istruzione.it - Sito Web: www.csasalerno.it

IL DIRIGENTE

VISTO l'art.516 del D.Lgs 297/1994 che disciplina la riammissione in servizio ;

VISTO il D.P.R. del 10 gennaio n.3 del 1957;

VISTA la C.M. 20 luglio 1990 n.194 che individua i criteri e le modalità in base ai quali effettuare le suddette riammissioni e determina le aliquote dei posti disponibili per le riammissioni e le restituzioni a domanda nel ruolo di provenienza;

ESAMINATA l'istanza presentata in data 16.1.22 con integrazione in data 19.7.22, dalla Sig.ra Margarella Gerarda, nata a Contursi Terme (SA) il 14/11/1962, con la quale chiede la riammissione in servizio come assistente amministrativo a decorrere dal 1.9.2022 ;

CONSTATATO che la Sig.ra Margarella è cessata dal servizio per dimissioni volontarie a decorrere dal 1.9.2021;

VERIFICATA la disponibilità del posto richiesto;

ACCERTATO che sussistono le condizioni per un accoglimento della richiesta di riammissione in servizio della Sig.ra Margarella

DISPONE

la riammissione in servizio nel profilo di assistente amministrativo della Sig.ra Margarella Gerarda, nata a Contursi Terme (SA) il 14/11/1962, con decorrenza giuridica 01/09/2022 ed economica dalla data di effettiva assunzione in servizio presso l' IIS "Perito Levi" di Eboli - SAIS059003.

Si invita, pertanto, il Dirigente Scolastico, a cui la presente è indirizzata , a stipulare con l'interessata un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato secondo le disposizioni contenute nell'art.516 del D.Lgs 297/94, in base al quale è riconosciuta la posizione giuridica ed economica occupata alla data della cessazione dell'ultimo rapporto di lavoro , inquadrando la Sig.ra Margarella nell'area professionale del personale assistente amministrativo con i compiti e le mansioni attribuite dal CCNI.

Il suddetto contratto dovrà essere inviato alla Ragioneria Territoriale dello Stato per i prescritti controlli di legge ed allo scrivente.

IL DIRIGENTE

Monica Matano

*documento firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*