



**MINISTERO DELL' ISTRUZIONE E DEL MERITO**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA**  
**UFFICIO X AMBITO TERRITORIALE DI SALERNO**

Via Monticelli n.1 Loc. Fuorni 84131 Salerno - tel. 089771611

P.E.C.: uspsa@postacert.istruzione.it - P.E.O.: usp.sa@istruzione.it - Sito Web: www.csasalerno.it

**Alla esclusiva attenzione dei  
Dirigenti Scolastici interessati**

**Al Personale ATA Interessato**

**e.p.c. Alle OO.SS. Provinciali  
Comparto Scuola**

**OGGETTO: art.14 CCNI 8/7/2020 -direttore dei servizi generali e amministrativi – posti disponibili e/o vacanti – copertura.**

In seguito alla pubblicazione del D.D. n. 18308 dell'11/8/2023 con cui sono state effettuate le operazioni di assegnazione provvisoria interprovinciale per il profilo in oggetto, risultano essere residuati, ad oggi, n.10 posti di DSGA nelle sotto indicate istituzioni scolastiche:

- 1) IIS Buccino – sais02700g-;
- 2) IC Buonabitacolo – saic8ak00n;
- 3) IC Camerota – saic80900t -;
- 4) IIS Corbino Contursi – sais02200c -;
- 5) IIS Perito Levi Eboli – sais059003 -;
- 6) IIS Comite Maiori – sais038002 - ;
- 7) IOC Padula – saic86900d -;
- 8) IC Ravello – saic823004-;
- 9) IC Rofrano – saic8am009 -;
- 10) IC Camera Sala Consilina – saic8aa00t - .

Risulta pertanto doveroso rammentare alle SS.LL. , a tal proposito, che le modalità di “copertura” di tali posti sono statuite dall’art.14 del CCNI dell’8/7/2020 che prevede prioritariamente il conferimento dell’incarico di sostituzione ad assistente amministrativo in servizio beneficiario di II posizione economica (art.2 sequenza contrattuale 25/7/2008) e, solo in caso di assenza di tale personale, l’eventuale conferimento dell’incarico, ai sensi dell’art.47 del CCNL del 29/11/2007, ad altro personale in servizio nella scuola che si renda disponibile , ivi compresi gli assistenti amministrativi beneficiari della I posizione economica .

In via esclusivamente residuale, si procederà alla copertura dei predetti posti mediante provvedimento di utilizzazione di assistente amministrativo di altra scuola della provincia. Per le motivazioni sopra esposte le scuole individuate con la presente nota circolare dovranno con cortese sollecitudine, e comunque non oltre il **21/8/2023**, comunicare esclusivamente via pec – [uspsa@postacert.istruzione.it](mailto:uspsa@postacert.istruzione.it) – allo scrivente Ambito territoriale l'avvenuto conferimento dell'incarico di sostituzione del DSGA ad assistente amministrativo beneficiario di II posizione economica ( se in servizio presso l'istituto) od , in subordine, l'eventuale conferimento dello stesso, ai sensi dell'art.47 CCNL/2007, ad altro assistente amministrativo in servizio resosi disponibile .

Analogamente le SS.LL. avranno l'onere di notificare questo ufficio, **con medesime modalità e tempistiche**, dell'eventuale impossibilità di addivenire alla sostituzione a causa dell'assenza in servizio di personale amministrativo beneficiario di II posizione economica e/o in ragione della contestuale indisponibilità del restante personale a ricoprire l'incarico in parola.

Nel ringraziare per la consueta collaborazione, si segnala l'urgenza degli adempimenti .

IL DIRIGENTE

Mimì Minella

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice  
dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa