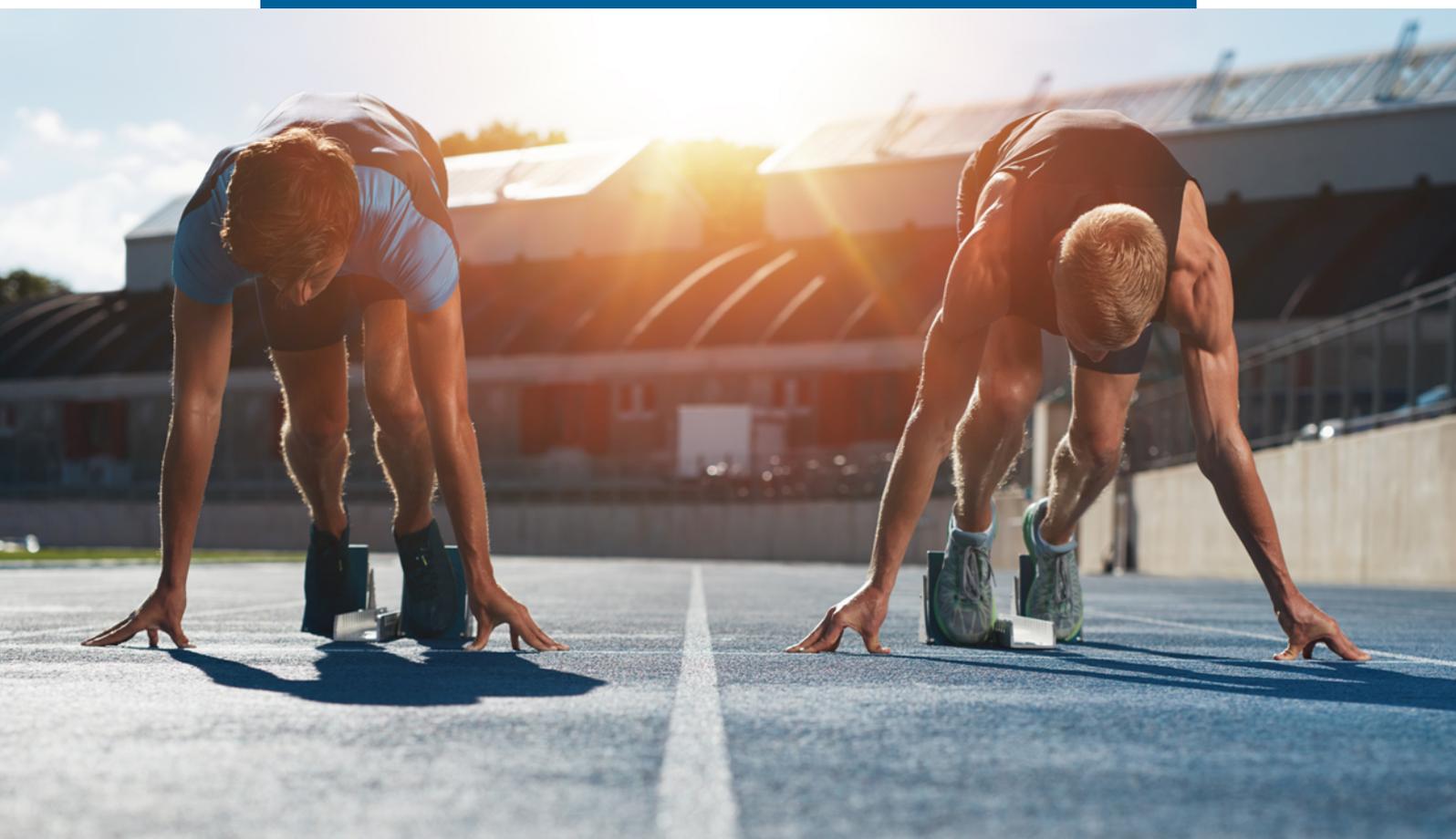


PROGETTO STUDENTE-ATLETA DI ALTO LIVELLO ANNO SCOLASTICO 2020/2021

GUIDA ALLA PROCEDURA ON-LINE
DI INSERIMENTO DELLE DOMANDE



La guida alla procedura on-line di inserimento delle domande contiene le istruzioni operative utili per presentare la domanda di iscrizione, di uno o più studenti, al Progetto Studente-Atleta di Alto Livello.

Si specifica che per quanto concerne il **supporto tecnico inerente la procedura on-line di iscrizione al progetto studente atleta di alto livello**, è possibile scrivere al seguente indirizzo mail: studentiatleti@indire.it

Per domande relative al progetto studente atleta di alto livello, come ad esempio lo stato di accettazione della domanda di iscrizione al progetto e il Piano Formativo Personalizzato (PFP) è possibile scrivere al seguente indirizzo mail: sperimentazionestudentiatleti@istruzione.it

L'accesso alla procedura on-line di registrazione al progetto studente atleta di alto livello avviene collegandosi alla seguente pagina web: <https://studentiatleti.indire.it/>

Per accedere alla procedura on-line è necessario, in prima istanza, procedere alla registrazione dell'Istituto scolastico ed ottenere le credenziali di accesso. Per iniziare la **registrazione**, cliccare sul pulsante di colore giallo "Registrazione". Questa procedura sarà ultimata fornendo le informazioni richieste relative all'istituto scolastico.

Nell'immagine di seguito si evidenzia il pulsante da selezionare.

STUDENTI ATLETI
MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
E UNIVERSITÀ
OFFICIO V. Politiche Sportive Scolastiche

Ministero dell'Istruzione

ITALIA CONI

ITALIA SPORT E SALUTE

Primo passo la registrazione

Home Login

Accedi al portale studenti atleti

Per accedere è necessario prima procedere alla [registrazione](#) dell'istituto scolastico ed ottenere le credenziali.

Se si è in possesso delle credenziali accedere al sistema dalla [login](#).

Registrazione Login

[Password dimenticata?](#)

INDIRE ISTITUTO NAZIONALE COLLABORAZIONE ASSOCIAZIONE RICERCA EDUCATIVA Per assistenza tecnica scrivere a: studentiatleti@indire.it

Per assistenza sul progetto scrivere a: sperimentazionestudentiatleti@istruzione.it

Come specificato, dopo aver selezionato il pulsante giallo "Registrazione" la procedura prosegue con la sezione "Registrazione istituto" che fornisce la possibilità di inserire i dati della scuola. Inserendo il codice meccanografico dell'istituto scolastico nel campo "Codice meccanografico", i relativi campi "Denominazione istituto", "Provincia", "Regione", "Indirizzo", "Città" e "CAP" si compilano autonomamente. In alternativa la procedura fornisce la possibilità di inserimento manuale dei diversi campi.

Successivamente si dovranno inserire i campi relativi al Dirigente Scolastico (DS) digitando "Cognome", "Nome" e "Codice Fiscale".

Se le informazioni fornite sono complete ed è stato prestato il consenso all'utilizzo e al trattamento dei dati, sarà possibile selezionare il tasto azzurro "Invia".

Le scuole che non dovessero avere una casella email istituzionale, possono contattare l'assistenza tecnica inviando una mail specificando questa casistica al seguente indirizzo: studentiatleti@indire.it

Di seguito la schermata che appare dopo aver compilato i campi richiesti e selezionato le caselle relative all'informativa sulla protezione dei dati personali ed il consenso al trattamento dei dati. In evidenza il tasto azzurro "Invia", che sarà possibile selezionare solo dopo aver fornito i dati richiesti.

STUDENTI ATLETICI
MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
DIREZIONE GENERALE PER LE ATTIVITÀ, L'INCLUSIONE E L'INTEGRAZIONE SCOLASTICA
Ufficio V Politiche Sportive Scolastiche

Ministero dell'Istruzione

CONI ITALIA SPORT E SALUTE

Home Login

Registrazione istituto

Istituto Scolastico

Codice meccanografico Denominazione istituto

Provincia Regione

Indirizzo Città CAP

Dirigente

Cognome

Nome

Codice fiscale

Il/la sottoscritto/a, acquisite le informazioni contenute nell'informativa e fornite ai sensi dell'articolo 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679

DICHIARA DI AVER PRESO VISIONE DELL'INFORMATIVA SULLA PROTEZIONE DEI DATI

Invia

Dopo aver terminato la scheda "Registrazione istituto", cliccare sul tasto azzurro "Invia".



Home Login

Registrazione conclusa con successo!

Esito registrazione istituto

Registrazione conclusa con successo!

La procedura di registrazione si è conclusa con successo e le informazioni per l'attivazione dell'account sono state inviate all'indirizzo email istituzionale.

Per inserire le candidature degli Studenti Atleti è necessario attivare la username mediante il link fornito nell'email sopra detta.

Se la registrazione è conclusa con successo, l'istituto scolastico riceverà sulla **casella email istituzionale** di riferimento della scuola (cioè l'indirizzo mail che contiene il codice meccanografico e l'estensione `istruzione.it`; ad esempio: `codicemeccanografico@istruzione.it`) le informazioni relative alla registrazione avvenuta con successo e le istruzioni per l'attivazione dell'account.

Per inserire le candidature degli studenti atleti è necessario attivare la username mediante il link fornito nell'email ricevuta.

Ecco un esempio della mail ricevuta dopo aver compilato correttamente la scheda "Registrazione istituto".

Registrazione StudentiAtleti Inbox x 🖨️ 📧

StudentiAtleti <noreply@studentiatleti.iuline.it> 1:43 PM (3 hours ago) ☆ ↶ ⋮

to me ▾

🗣️ Italian ▾ > English ▾ [Translate message](#) Turn off for: Italian x

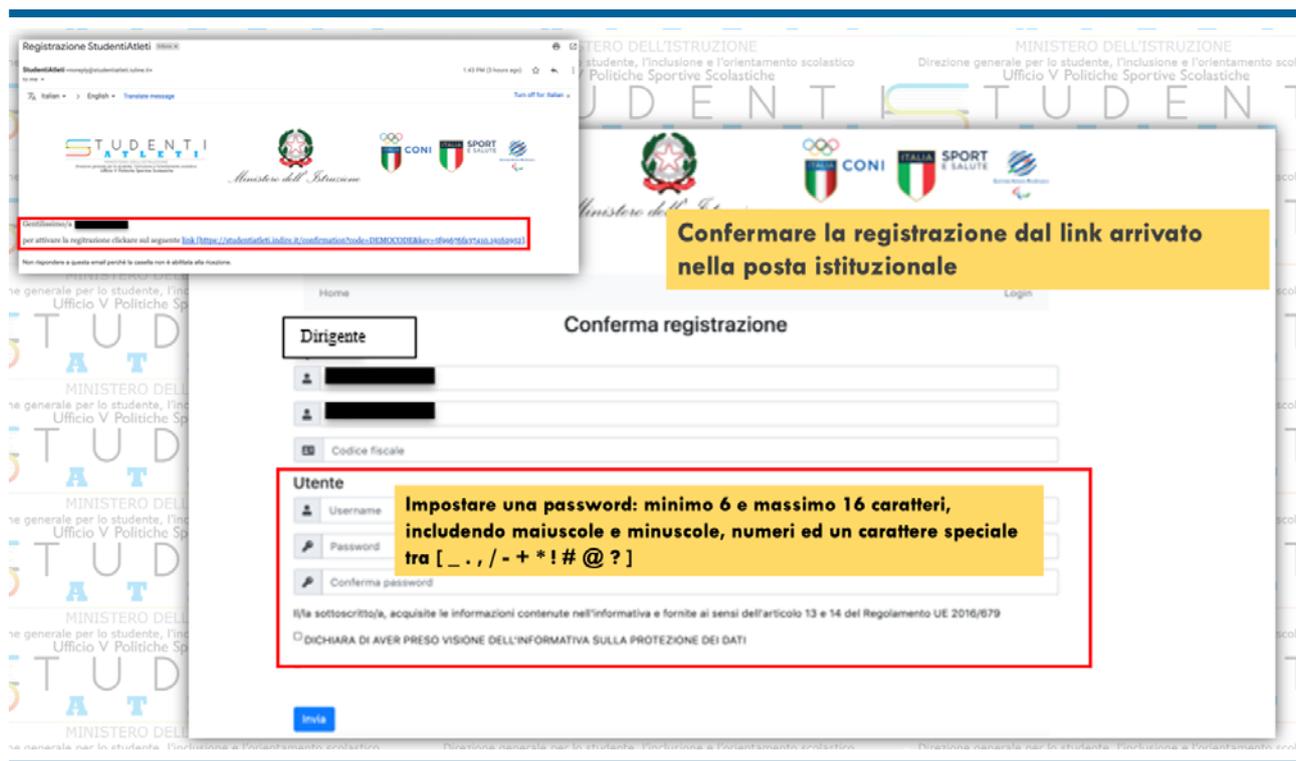


Gentilissimo/a Rossi Mario,

per attivare la registrazione cliccare sul seguente [link \[https://studentiatleti.indire.it/confirmation?code=DEMOCODE&key=5f99676fa37410.19162952\]](https://studentiatleti.indire.it/confirmation?code=DEMOCODE&key=5f99676fa37410.19162952).

Non rispondere a questa email perchè la casella non è abilitata alla ricezione.

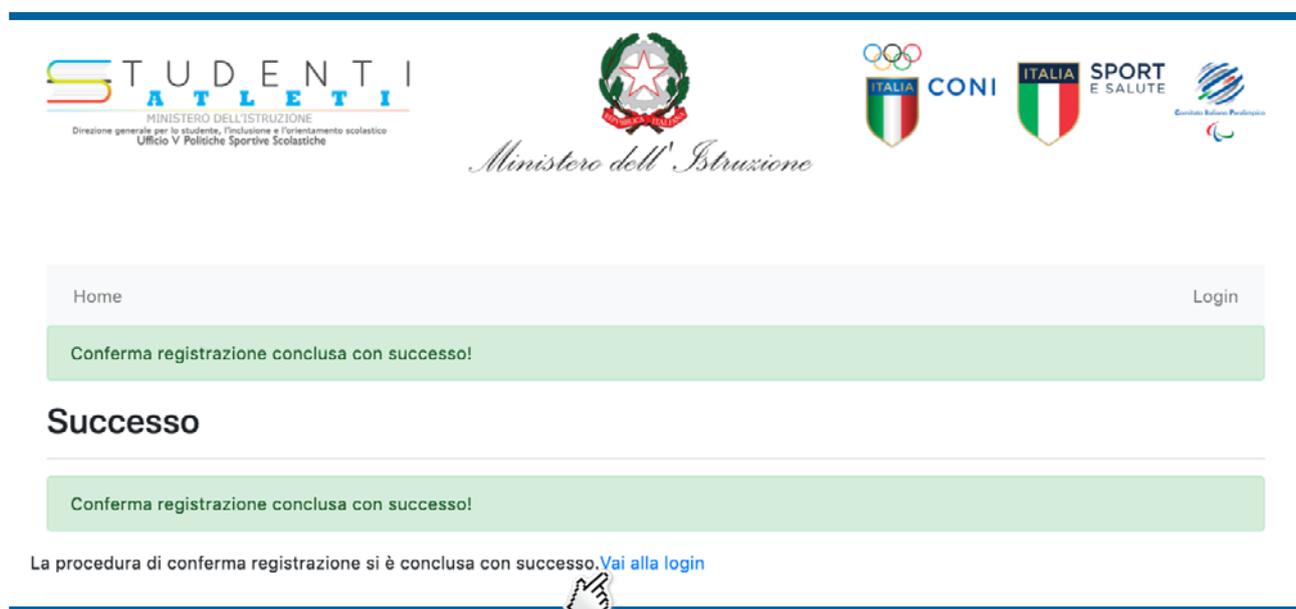
Di seguito la schermata relativa alla “Conferma registrazione” che appare cliccando sul link contenuto nella mail inviata automaticamente dal sistema per attivare la registrazione.



Per confermare la registrazione dell'operatore sarà necessario inserire i dati richiesti “Nome”, “Cognome” e “Codice Fiscale” e nel campo “Utente” inserire invece “Username” e la “Password”. La password impostata deve contenere minimo 6 e massimo 16 caratteri, includendo maiuscole e minuscole, numeri ed un carattere speciale tra [_ . , / - + * ! # @ ?]

Dopo aver compilato i campi sarà possibile cliccare sul pulsante azzurro “Invia”.

Completata con successo la conferma di registrazione apparirà la seguente schermata che permetterà, cliccando sul link “Vai alla login”, di entrare nel sistema di registrazione.



Accedendo al link "Vai alla login" si aprirà una maschera che consentirà la procedura di registrazione. Per fare login si dovranno utilizzare "username" e "password" impostati durante la conferma di registrazione e selezionare il tasto azzurro "Login".

STUDENTI ATLETI
MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
Direzione generale per lo studente, l'inclusione e l'orientamento scolastico
Ufficio V Politiche Sportive Scolastiche

Ministero dell'Istruzione

ITALIA CONI ITALIA SPORT E SALUTE

Una volta registrati e crea la password con successo fare il login

Home Login

Login

Username:

Password:

Login [Non ho ancora un account](#)

per lo studente, l'inclusione e l'orientamento scolastico
Via V. Balotina, 5 - 00187 Roma

DIREZIONE GENERALE PER LO STUDENTE, L'INCLUSIONE E L'ORIENTAMENTO SCOLASTICO
Ufficio V Politiche Sportive Scolastiche

INDIRE ISTITUTO NAZIONALE COLLABORAZIONE INTERNAZIONALE RICERCA EDUCATIVA
Per assistenza tecnica scrivere a: studentiatleti@indire.it

Per assistenza sul progetto scrivere a: sperimentazionestudentiatleti@istruzione.it

Eseguito il login sarà possibile visualizzare la seguente schermata che fornisce l'elenco delle domande. L'elenco permetterà di visualizzare, per ogni domanda inserita, il numero progressivo della stessa nella colonna denominata "#domanda", lo studente atleta nella colonna "studente", il tutor scolastico nella colonna "tutor scolastico", il tutor sportivo nella colonna "tutor sportivo", la data di inoltro nella colonna "data di inoltro" e la data di accettazione nella colonna "data di accettazione". L'ultimo campo corrisponde alla data nella quale la domanda sarà considerata accettata dalla commissione, che ha il compito di valutare e validare le domande pervenute.

Selezionando il tasto azzurro “Nuova domanda” si potrà procedere con l’inserimento delle domande di iscrizione al progetto studente atleta di alto livello.

Per ogni “Domanda” sarà necessario ripetere la seguente procedura.

Inizialmente si dovrà specificare il “Tipo Domanda” scegliendo fra le voci “Nuova” o “Rinnovo”. La prima dicitura si riferisce ad uno studente atleta che non ha mai partecipato al programma in oggetto; la seconda, invece, riguarda uno studente atleta già iscritto al programma nel precedente anno scolastico per cui si può quindi procedere ad un rinnovo di adesione al progetto.

Successivamente si dovranno inserire i dati richiesti dello studente atleta per l’anno scolastico 2020/2021.

Inseriti i dati si ha la facoltà di scegliere se utilizzare la piattaforma di formazione IUL. La piattaforma digitale, di cui verrà data successiva comunicazione, è stata realizzata in collaborazione con l’Università Telematica degli Studi – IUL ed è predisposta per contenere un ambiente di apprendimento e-learning e dei materiali didattici. Le scuole che intendono avvalersi dell’utilizzo di tale strumento dovranno spuntare la dicitura “Aderisco all’utilizzo della piattaforma IUL”.

Per proseguire nella compilazione della domanda sarà sufficiente selezionare il tasto azzurro “Avanti”.

STUDENTI ATLETICI
MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
DIREZIONE GENERALE PER LO STUDIO, L'INCLUSIONE E L'ORIENTAMENTO SCOLASTICO
UFFICIO V Politiche Sportive Scolastiche

Ministero dell'Istruzione

ITALIA CONI ITALIA SPORT E SALUTE

Inserire i dati richiesti dello Studente Atleta, il tipo di domanda «nuova» o «rinnovo»; flaggare se si aderisce all'utilizzo della piattaforma IUL per la didattica e-learnig

Home Dashboard Profilo di Logout

Domanda

Tipo Domanda: Nuova

Studente

Nome: Nome
Cognome: Cognome
Codice fiscale: Codice fiscale

Indirizzo scolastico: Seleziona un indirizzo
Sesso: Maschio
Classe: seleziona la classe

Aderisce all'utilizzo della piattaforma IUL

Annulla Avanti

INDIRE ISTITUTO NAZIONALE DOCUMENTAZIONE RICERCA EDUCATIVA
Per assistenza tecnica scrivere a: studentiatleti@indire.it

Direzione generale per lo studio, l'inclusione e l'orientamento scolastico
Per assistenza sul progetto scrivere a: sperimentazionestudentiatleti@istruzione.it

Successivamente bisognerà inserire nome, cognome, indirizzo email del **Tutor Scolastico** e selezionare il tasto azzurro "Avanti".

STUDENTI ATLETICI
MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
DIREZIONE GENERALE PER LO STUDIO, L'INCLUSIONE E L'ORIENTAMENTO SCOLASTICO
UFFICIO V Politiche Sportive Scolastiche

Ministero dell'Istruzione

ITALIA CONI ITALIA SPORT E SALUTE

Inserire i dati del docente Tutor Scolastico

Home Dashboard Profilo di Logout

Tutor scolastico

Nome: Nome
Cognome: Cognome
Email: Email

Indietro Avanti

INDIRE ISTITUTO NAZIONALE DOCUMENTAZIONE RICERCA EDUCATIVA
Per assistenza tecnica scrivere a: studentiatleti@indire.it

Per assistenza sul progetto scrivere a: sperimentazionestudentiatleti@istruzione.it

Proseguendo nella compilazione della domanda si dovranno inserire i dati relativi allo sport praticato dallo studente atleta.

Per prima cosa è necessario selezionare il Comitato sportivo di riferimento (CONI o CIP) e poi selezionare, dal menu a tendina, la federazione/disciplina o lega e lo sport di riferimento.

Effettuate le selezioni si dovranno indicare nome, cognome, indirizzo mail del Tutor Sportivo.

In seguito si potranno selezionare uno o più requisiti previsti nell'elenco numerato da 1 a 6 (come da Allegato 1 della nota numero 2802 del 29-10-2020).

Completate le operazioni descritte sarà possibile selezionare il tasto azzurro "Avanti" per procedere con la compilazione della domanda.

La procedura prevede successivamente la compilazione della sezione "Documentazione richiesta". Si dovrà quindi compilare il Piano Formativo Personalizzato (PFP) e caricare l'Attestazione sportiva.

Per compilare il PFP selezionare il tasto grigio "Vai alla compilazione del PFP".

Compilare il PFP

Fare l'upload della Attestazione Sportiva

Home Dashboard Profilo di Logout

Documentazione richiesta

PFP

Vai alla compilazione del PFP

Documento PFP non ancora completato!

Indietro

Attestazione sportiva

Carica attestazione sportiva

Choose File No file chosen

Avanti

Per assistenza tecnica scrivere a: studentiatleti@indire.it
 Per assistenza sul progetto scrivere a: sperimentazionestudentiatleti@istruzione.it

Selezionando il tasto azzurro "Nuovo PFP" sarà possibile procedere alla compilazione del nuovo PFP.

Nuovo PFP dello studente

Home Dashboard Profilo di Logout

PFP - Elenco dei PFP presenti

| # | Referente BES | Coordinatore di classe |
|--|---------------|------------------------|
| <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> Indietro Nuovo PFP </div> | | |

Per assistenza tecnica scrivere a: studentiatleti@indire.it
 Per assistenza sul progetto scrivere a: sperimentazionestudentiatleti@istruzione.it

Per ogni studente atleta sarà necessario compilare i campi richiesti nella sezione "PFP – Compilazione del modello" e selezionare il tasto azzurro "Avanti".

Si specifica che se si seleziona la voce "intero anno scolastico" sarà poi impossibile aggiungere le date di "Inizio" e "Fine", dato che si considera come periodo di riferimento l'intero anno scolastico 2020/2021. Al termine della compilazione è necessario selezionare il tasto azzurro "Avanti".

I campi "Obiettivi Formativi" e "Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento (ex ASL)" sono obbligatori ma prevedono una limitazione nei caratteri da digitare (massimo 2000 caratteri).

STUDENTI ATLETICI

Ministero dell'Istruzione

CONI SPORT E SALUTE

Home Dashboard Profilo di Logout

PFP - Compilazione del modello

Istituto Scolastico

Dati studente atleta

Disciplina sportiva: Federazione Ginnastica d'Italia

Requisiti sportivi: 1- Rappresentanti delle Nazionali assolute e/o delle relative categorie giovanili; 4- Per gli sport individuali, atleti compresi tra i primi 36 posti della classifica nazionale

Periodo di validità: Intero anno scolastico

Coordinatore di classe: Nome e Cognome del coordinatore di classe

Docente referente BES: Nome e Cognome del docente referente BES

Insegnante di sostegno: Nome e Cognome dell'insegnante di sostegno

Obiettivi formativi: Obiettivi Formativi (art. 13 del Dpr. 275/99)

Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento (ex ASL): Specificare le misure adottate per il percorso in Alternanza Scuola/Lavoro e se il percorso medesimo sia stato eventualmente progettato con le modalità previste dai punti 1 e 3 dei "Chiarimenti Interpretativi" forniti dal MIUR connotaprot.n.3355 del 28 marzo 2017

Obiettivi Formativi
Max 2000 caratteri
Campo obbligatorio

Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento (ex ASL)
Max 2000 caratteri
Specificare le misure adottate per il percorso in Alternanza Scuola/Lavoro e se il percorso medesimo sia stato eventualmente progettato con le modalità previste dai punti 1 e 3 dei "Chiarimenti Interpretativi" forniti dal MIUR connotaprot.n.3355 del 28 marzo 2017
Campo obbligatorio

Avanti

Successivamente troviamo la compilazione della sezione "PFP – Misure metodologiche/didattiche personalizzate adottate per disciplina".

Prima di compilare questa sezione si può utilizzare come strumento di lavoro, da condividere con il CdC, il file "Rubrica_CdC", riportato in piattaforma, così da avere, al momento della compilazione, tutte le misure personalizzate per il PFP adottate per ogni disciplina.

In questa fase, per ogni disciplina didattica, procedendo una per volta e nominandola nel campo "disciplina didattica", **è richiesto di indicare** le rispettive misure metodologiche/didattiche personalizzate. Nei campi accanto alle misure selezionate, si ha la facoltà, opzionale, di descrivere l'intervento o gli interventi metodologici/didattici adottati (massimo 2000 caratteri). Inserita la disciplina e le relative misure metodologico/didattiche adottate si dovrà selezionare il tasto azzurro "Avanti".

Si fa presente che se si sceglie "ALTRO" il campo di descrizione è obbligatorio.

Discipline: misure personalizzate adottate (PFP)

Home Dashboard Profilo di federica Logout

PFP - Misure metodologiche/didattiche personalizzate adottate per disciplina

Disciplina didattica
Inserire una disciplina didattica

Inserire la disciplina (vedi allegato Rubrica_CdC) e flaggare le misure personalizzate adottate

Attività di apprendimento a distanza fornite dall'istituto su piattaforma prevista dalla didattica digitale integrata (D.M. 89 del 07/08/2020) e/o su piattaforma ministeriale (opzionale) Descrivere l'intervento metodologico/didattico
 Programmazione condivisa dei tempi di consegna dei compiti assegnati (opzionale) Descrivere l'intervento metodologico/didattico
 Utilizzo di dispense e materiali didattici di supporto (opzionale) Descrivere l'intervento metodologico/didattico
 Attività di recupero in itinere (opzionale) Descrivere l'intervento metodologico/didattico
 Attività di tutoraggio - Peer tutoring (opzionale) Descrivere l'intervento metodologico/didattico
 Videolezioni predisponendo un adeguato ambiente virtuale d'aula (opzionale) Descrivere l'intervento metodologico/didattico
 ALTRO (opzionale) Descrivere l'intervento metodologico/didattico

Descrivere l'intervento metodologico/didattico Max 2000 caratteri
Campo non obbligatorio

Descrivere l'intervento metodologico/didattico Max 2000 caratteri
Campo obbligatorio per "altro"

Indietro Avanti

INDIRE Per assistenza tecnica scrivere a: studentiati@indire.it
Per assistenza sul progetto scrivere a: sperimentazionestudentiati@istruzione.it

Successivamente troviamo per la disciplina indicata anche la compilazione della sezione "PFP – Personalizzazione delle verifiche (PFP) adottate per disciplina". Anche in questa fase è richiesto indicare una o più personalizzazioni delle verifiche. Nei campi accanto alla personalizzazione delle verifiche selezionate, si ha la facoltà, opzionale, di inserire esplicitamente specifiche indicazioni sui tempi e le modalità di verifica e valutazione degli apprendimenti disciplinari (massimo 2000 caratteri). Inserite le relative personalizzazioni delle verifiche scelte si dovrà selezionare il tasto azzurro "Avanti".

Si fa presente che se si sceglie "ALTRO" il campo di descrizione è obbligatorio.

Discipline: personalizzazione delle verifiche (PFP)

Home Dashboard Profilo di federica Logout

PFP - Personalizzazione delle verifiche

Disciplina didattica
Inserire una disciplina didattica

Inserire la disciplina (vedi allegato Rubrica_CdC) e flaggare la personalizzazione delle verifiche

Programmazione delle verifiche scritte ed orali (opzionale) Inserire esplicitamente specifiche indicazioni sui tempi e le modalità di verifica e valutazione degli apprendimenti disciplinari
 Verifiche orali a compensazione delle verifiche scritte (opzionale) Inserire esplicitamente specifiche indicazioni sui tempi e le modalità di verifica e valutazione degli apprendimenti disciplinari
 Dispensa dalla sovrapposizione di verifiche su più materie nella stessa giornata (opzionale) Inserire esplicitamente specifiche indicazioni sui tempi e le modalità di verifica e valutazione degli apprendimenti disciplinari
 Dispensa dalle verifiche immediatamente successive al rientro da impegni agonistici importanti (opzionale) Inserire esplicitamente specifiche indicazioni sui tempi e le modalità di verifica e valutazione degli apprendimenti disciplinari
 Verifiche a distanza su piattaforma prevista per la didattica digitale integrata (D.M. 89 del 07/08/2020) (opzionale) Inserire esplicitamente specifiche indicazioni sui tempi e le modalità di verifica e valutazione degli apprendimenti disciplinari
 ALTRO (opzionale) Inserire esplicitamente specifiche indicazioni sui tempi e le modalità di verifica e valutazione degli apprendimenti disciplinari

Inserire esplicitamente specifiche indicazioni sui tempi e le modalità di verifica e valutazione degli apprendimenti disciplinari Max 2000 caratteri
Campo non obbligatorio

Inserire esplicitamente specifiche indicazioni sui tempi e le modalità di verifica e valutazione degli apprendimenti disciplinari Max 2000 caratteri
Campo obbligatorio per "altro"

Indietro Avanti

INDIRE Per assistenza tecnica scrivere a: studentiati@indire.it
Per assistenza sul progetto scrivere a: sperimentazionestudentiati@istruzione.it

Di seguito si avrà la possibilità di aggiungere altre discipline selezionando il tasto azzurro "Nuova disciplina +", ripetendo quanto già descritto nel passaggio precedente.

Una volta terminato l'inserimento delle discipline e delle relative misure adottate si potrà procedere con la compilazione della domanda selezionando il tasto azzurro "Avanti".

STUDENTI ATLETICI
MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
DIREZIONE GENERALE PER LO STUDIO, L'INCLUSIONE E L'ORIENTAMENTO SCOLASTICO
Ufficio V Politiche Sportive Scolastiche

Ministero dell'Istruzione

ITALIA CONI ITALIA SPORT E SALUTE

Home Dashboard Profilo Logout

Inserire tutte discipline che hanno adottato misure personalizzate

PFP - Discipline: misure personalizzate adottate

Disciplina

Italiano

Nuova disciplina +

Indietro Avanti

INDIRE ISTITUTO NAZIONALE DELL'INTEGRAZIONE EDUCATIVA Per assistenza tecnica scrivere a: studentiatleti@indire.it
Per assistenza sul progetto scrivere a: sperimentazionestudentiatleti@istruzione.it

Nella sezione "PFP – Firme agli atti dell'istituto scolastico" **è necessario** inserire nel campo "Dirigente Scolastico" il nome e il cognome del DS, invece per quanto riguarda il campo "Tutor Scolastico" lo stesso sarà precompilato in base alle indicazioni fornite in precedenza. Proseguendo bisogna inserire i dati relativi ai "Docenti del Consiglio di Classe". Selezionando il tasto azzurro "Aggiungi docente +" sarà possibile aggiungere gli insegnanti. In caso di studente maggiorenne andrà selezionata l'apposita dicitura, mentre nel caso di studenti minorenni si dovranno inserire nome e cognome di entrambi i genitori. Sarà poi possibile inserire "Luogo e data" e selezionare il tasto "Avanti".

Inserire i nominative delle figure coinvolte

Home Dashboard

Profilo di . Logout

PFP - Firme agli atti dell'istituto scolastico

Dirigente scolastico

Nome e Cognome del dirigente

Tutor scolastico

Docenti del CdC

Nome e Cognome del docente

Aggiungi docente +

Studente maggiorenne?

Esercente la responsabilità genitoriale/Studente maggiorenne

Nome e Cognome del genitore

Nome e Cognome del genitore

Luogo e data

luogo e data

Indietro

Avanti

Dopo aver selezionato il tasto azzurro "Avanti" si aprirà una schermata riepilogativa dei dati inseriti per la compilazione del PFP.

Progetto Formativo Personalizzato Progetto Sperimentale Studente-atleta di alto livello

| | |
|---|---|
| Denominazione Istituto scolastico | Istituto Scolastico DEMO INDIRIZZO DEMO PAESE DEMO (DEMOCODE) |
| Nome e cognome Studente Atleta | Marco Bianchi |
| Periodo attuazione intervento | Intero anno scolastico |
| Coordinatore di classe | Mario Mari |
| Docente e Referente area BES | Valerio Valeri |
| Insegnante di sostegno | Marco Marchi |
| Tutor scolastico | Mario Neri |
| Tutor sportivo | Giuseppe Nero |
| Obiettivi formativi | Obiettivi Formativi (art. 13 del Dpr. 275/99) |
| Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento (ex ASL) | Specificare le misure adottate per il percorso in Alternanza Scuola/Lavoro e se il percorso medesimo sia stato eventualmente progettato con le modalità previste dai punti 1 e 3 dei "Chiarimenti Interpretativi" forniti dal MIUR con nota prot. n. 3355 del 28 marzo 2017 |
| Federazione | Federazione Italiana Pallacanestro (CONI) |
| Disciplina sportiva | PALLACANESTRO |
| Requisito di ammissione (D.M. 279 10/04/2018) | <input checked="" type="checkbox"/> Rappresentanti delle Nazionali assolute e/o delle relative categorie giovanili |

Al termine del riepilogo dei dati, per finalizzare la domanda, sarà necessario spuntare le due diciture "Il dirigente scolastico con la firma attesta l'acquisizione agli atti del presente documento firmato da tutte le componenti" e "Il dirigente con la firma attesta la conformità dell'atto allegato con le dichiarazioni rese nella compilazione". Solo dopo questa operazione sarà possibile selezionare il tasto azzurro "Avanti".

DISCIPLINE: MISURE PERSONALIZZATE ADOTTATE

| |
|--|
| Italiano |
| MISURE METODOLOGICHE/DIDATTICHE PERSONALIZZATE ADOTTATE |
| Attività di apprendimento a distanza fornite dall'Istituto su piattaforma prevista dalla didattica digitale integrata (D.M. 89 del 07/08/2020) e/o su piattaforma ministeriale |
| PERSONALIZZAZIONE DELLE VERIFICHE |
| Programmazione delle verifiche scritte ed orali |

Docenti del Consiglio di classe

| |
|-------|
| _____ |
| _____ |
| _____ |

Luogo e data

| |
|-------|
| _____ |
|-------|

Dirigente scolastico

| |
|-------|
| _____ |
|-------|

Tutor Scolastico

| |
|-------|
| _____ |
|-------|

Attestazione

- Il dirigente scolastico con la firma attesta l'acquisizione agli atti del presente documento firmato da tutte le componenti.
- Il dirigente con la firma attesta la conformità dell'atto allegato con le dichiarazioni rese nella compilazione.

Indietro

Avanti



Completata questa procedura si visualizzerà la seguente schermata che darà la possibilità di scaricare il PFP in formato PDF attraverso l'apposito pulsante grigio "Scarica il PFP in formato PDF". Il PFP dovrà essere firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico e caricato attraverso il pulsante sotto la dicitura "Documento PFP": "Scegli file".

Inoltre, se non lo si è fatto in precedenza, si dovrà procedere a caricare il file relativo all'Attestazione sportiva attraverso il pulsante sotto la dicitura "Carica attestazione sportiva": "Scegli file" e finalizzare la procedura selezionando il tasto azzurro "Avanti".

Completata questa procedura si visualizzerà la seguente schermata che darà la possibilità di stampare il riepilogo della domanda attraverso l'apposito pulsante grigio "Stampa riepilogo" oppure tornare alla lista delle domande.

Se invece si vuole procedere con l'inoltro della domanda, finalizzando la procedura di iscrizione al progetto studente atleta per l'anno scolastico 2020/2021, si deve selezionare il tasto verde "Inoltro".

Riepilogo della domanda- Stampa riepilogo- Inoltro (se terminato inserimento) o Torna alla lista

Home Dashboard Profilo di Logout

Riepilogo domanda da inoltrare

| | | | |
|-----------------------------------|--|------------------------|---|
| Studente/Atleta | | | |
| Indirizzo scolastico: | ISTITUTO PROFESSIONALE | Classe: 1° anno | Utilizzo della piattaforma IUL: NO |
| Tutor scolastico | | | |
| Tutor sportivo | | | |
| Federazione: | Federazione Ginnastica d'Italia | Ente: CONI | Sport: GINNASTICA |
| Requisiti individuati: | 00 | | |
| Progetto Formativo Personalizzato | inserito: SI | | |
| Attestato Sportivo | inserito: SI | | |

[Indietro](#) [Stampa riepilogo](#) [Torna alla lista](#) [Inoltro](#)

INDIRE ISTITUTO NAZIONALE DELLA FORMAZIONE PROFESSIONALE INFORMATICA PER LA SCUOLA MEDIA E SUPERIORE Per assistenza tecnica scrivere a: studentiatleti@indire.it

Per assistenza sul progetto scrivere a: sperimentazionestudentiatleti@istruzione.it

Dopo aver inoltrato la domanda, apparirà una schermata che riporterà data e orario dell'inoltro. Selezionando il tasto azzurro "Torna alla lista" sarà possibile tornare alla lista delle domande, mentre selezionando il tasto grigio "Stampa riepilogo" sarà possibile stampare il riepilogo della domanda.

Stampa riepilogo- Torna alla lista per inserire una "Nuova domanda"

Home Dashboard Profilo di Logout

Domanda inoltrata correttamente, identificativo della domanda

Riepilogo domanda inoltrata in data 2020-10-29 11:44:08

Studente/Atleta

| | | | |
|-----------------------------------|---------------------------------|-----------------|------------------------------------|
| Indirizzo scolastico: | ISTITUTO PROFESSIONALE | Classe: 1° anno | Utilizzo della piattaforma IUL: NO |
| Tutor scolastico | | | |
| Tutor sportivo | | | |
| Federazione: | Federazione Ginnastica d'Italia | Ente: CONI | Sport: GINNASTICA |
| Requisiti individuati: | 📄 📄 | | |
| Progetto Formativo Personalizzato | inserito: Si | | |
| Attestato Sportivo | inserito: Si | | |

Stampa riepilogo Torna alla lista

INDIRE Per assistenza tecnica scrivere a: studentiatleti@indire.it
Per assistenza sul progetto scrivere a: sperimentazionestudentiatleti@istruzione.it

Una volta tornati alla lista delle domande sarà poi possibile inoltrare una "Nuova domanda" selezionando l'apposito pulsante di colore azzurro.

Si fa presente che se non si inoltra la domanda, nell'"Elenco delle domande" rimarrà la domanda pre-compilata per essere completata in seguito selezionando il tasto  modifica. Una volta inoltrata, la domanda potrà essere visualizzata attraverso il tasto Visualizza 

Letture dell'elenco delle domande inserite - Inserire una "Nuova domanda"

Home Dashboard Profilo di federica Logout

Elenco delle domande

Nuova domanda

| # domanda | studente | tutor scolastico | tutor sportivo | data inoltro | data accettazione |
|-----------|----------|------------------|----------------|--------------|---|
| 4 | | | | | Domanda inviata- Visualizzare  |
| 9 | | | | | Domanda non ancora inviata - Modificare  |

INDIRE Per assistenza tecnica scrivere a: studentiatleti@indire.it
Per assistenza sul progetto scrivere a: sperimentazionestudentiatleti@istruzione.it

