



*Ministero
dell'Economia e delle Finanze*

DIPARTIMENTO DELLA RAGIONERIA GENERALE DELLO STATO
UFFICIO CENTRALE DEL BILANCIO
PRESSO IL MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E
DELLA RICERCA
UFFICIO II

Roma, 18 marzo 2016

Rif. Prot. Entrata Nr. 3790
Allegati:
Risposta a Nota Nr. 3353 del 14/03/2016

Al Ministero dell'Istruzione Università e
Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la
Campania
Ambito Territoriale per la Provincia di
Salerno
Ufficio X

uspsa@postacert.istruzione.it

OGGETTO: Ipotesi di contratto integrativo di sede del 29 febbraio 2016

E' pervenuta per il controllo preventivo previsto dall'art. 5 comma 2 lett. e) del D.lgs 123/2011 l'ipotesi di contratto in oggetto indicata corredata dalla relazione tecnico-finanziaria e dalla relazione illustrativa ai sensi dell'art. 40 comma 3 sexies del D.lgs n. 165/2001.

In merito, stante l'esito positivo del controllo preventivo sugli atti sopra richiamati, si è provveduto ad apporre il visto n.315 del 18 marzo 2016 sull'ipotesi di contratto.

Si invita a voler procedere alla sottoscrizione definitiva dell'ipotesi in oggetto e ad ottemperare agli obblighi di trasparenza previsti dal D.lgs. n. 33/2013.

Per IL DIRETTORE GENERALE
Il Dirigente dell'Ufficio II
(D.ssa Ermelinda Cosentino)
(f.to digitalmente)

Mail: POSTA CERTIFICATA: certificazione FUA 2014
Mittente: Per conto di: RGS.UCB.MIUR.GEDOC@pec.mef.gov.it
Destinatario/i: uspsa@postacert.istruzione.it
Oggetto: POSTA CERTIFICATA: certificazione FUA 2014
Data: 18/03/2016

Invio di documenti protocollati.

Oggetto: certificazione FUA 2014

I documenti allegati sono stati protocollati in uscita dall' amministrazione ucb,
aoo UCB Ministero Istruzione Universit e Ricerca Scientifica,
sul registro REGISTRO UFFICIALE,
con il numero 4066 in data 18/03/2016.

Totale documenti allegati: 1



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA
UFFICIO X - AMBITO TERRITORIALE DI SALERNO

Via Monticelli n.1 Loc. Fuorni 84131 Salerno - tel. 089771611

P.E.C.: uspsa@postacert.istruzione.it - P.E.O.: usp.sa@istruzione.it - Sito Web: www.csasalerno.it

CONTRATTO INTEGRATIVO DI SEDE



FONDO UNICO DI AMMINISTRAZIONE ANNO 2014

CRITERI DI UTILIZZAZIONE


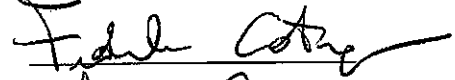

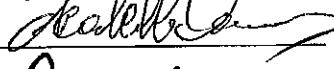
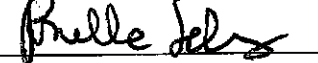
Il giorno 23 marzo 2016, presso l'Ambito Territoriale di Salerno, la componente di parte pubblica rappresentata dal dott. Renato Pagliara – Dirigente dell'Ufficio – e dalla dott.ssa Filomena Chiariello funzionario amministrativo con funzioni vicarie dell'Amministrazione, e la delegazione di parte sindacale composta dai componenti della RSU firmatari dell'Ipotesi di Accordo di Sede del 29/2/2016, visto il CCNI n.1/2015 e preso atto dell'avvenuta registrazione, con nota n.4066 del 18/3/2016, presso l'Ufficio Centrale di Bilancio dell'Ipotesi di Contratto del 29/2/2016, procedono a sottoscrivere in via definitiva la predetta Ipotesi di seguito trascritta concernente i criteri di ripartizione delle risorse di cui all'art.5, commi 3 e 4 del medesimo CCNI n.1/2015 – Fondo Unico di Amministrazione 2014 – retribuzione della produttività.

Letto, confermato e sottoscritto.

Per la parte pubblica


Renato Pagliara

Filomena Chiariello

La R.S.U.



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA
UFFICIO X - AMBITO TERRITORIALE DI SALERNO**

Via Monticelli n.1 Loc. Fuorni 84131 Salerno - tel. 089771611

P.E.C.: uspsa@postacert.istruzione.it - P.E.O.: usp.sa@istruzione.it - Sito Web: www.csasalerno.it

IPOTESI DI CONTRATTO INTEGRATIVO DI SEDE

FONDO UNICO DI AMMINISTRAZIONE ANNO 2014

CRITERI DI UTILIZZAZIONE

Il giorno 29 febbraio 2016, alle ore 10,00, presso l'Ambito Territoriale di Salerno, la componente di parte pubblica rappresentata dal dott. Renato PAGLIARA - Dirigente dell'Ufficio - e dalla dr.ssa Filomena Chiariello, funzionario amministrativo con funzioni vicarie dell'Amministrazione, e la delegazione di parte sindacale composta dalla RSU, visto il C.C.N.I. n. 1/2015, sottoscrivono l'ipotesi di contratto di seguito trascritto concernente i criteri di ripartizione delle risorse di cui all'art. 5, commi 3 e 4 del medesimo CCNI n.1/2015 - Fondo Unico di Amministrazione 2014 - retribuzione della produttività.

Con provvedimento prot. n. 0002150 del 3 febbraio 2016, la Direzione Generale ha assegnato le risorse di cui all'art. 5 del CCNI n. 1/2015 - allegato C - lettera Y- importo destinato alla produttività collettiva, pari al 30% del totale lordo dipendente, sulla base della quota media pro-capite regionale per n. 55 unità di personale in servizio alla data del 31.12.2014 presso l'Ambito Territoriale di Salerno, attribuendo specificatamente il sotto indicato importo:

- Euro 21.824,32 - Ufficio X - Ambito Territoriale di Salerno.

Tale compenso viene erogato, in forma proporzionata ai mesi di effettivo servizio, al netto dei periodi di assenza di cui al citato art. 5, comma 3.

Eventuali economie conseguenti all'erogazione del compenso in questione, vengono poi distribuite ai medesimi destinatari, per le medesime finalità, sulla base del peso percentuale discendente dal servizio prestato con esclusione delle fattispecie di cui alle lettere dalla "a" alla "f" del predetto art.5 comma 3 del CCNI n.1/2015.

Con il medesimo provvedimento n. 0002150 del 3 febbraio 2016, per la contrattazione di sede, sono state assegnate le risorse pari al 70 % del totale lordo dipendente destinato alla produttività individuale di cui al CCNI 1/2015 - allegato C - lettera Z e, precisamente, per l'Ambito Territoriale di Salerno un importo pari a euro 50.923,38 (L.D.), per n. 55 unità di personale in servizio alla data del 31.12.2014.

L'ipotesi di contratto che di seguito viene stipulato è finalizzato alla retribuzione della produttività del personale di ruolo, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in servizio alla data del 31/12/2014 presso l'Ufficio X - Ambito Territoriale di Salerno, al personale trasferito o temporaneamente assegnato in entrata - da amministrazioni del Comparto Ministeri - ed in uscita nel corso del medesimo anno.

Tanto premesso le parti concordano quanto segue:

Art.1 - criteri generali

In conformità ai criteri stabiliti dall'art. 5 comma 4 del citato CCNI n. 1/2015, che mira ad attribuire al personale destinatario del fondo, sia in sede di amministrazione centrale sia in sede periferica, forme di retribuzione accessoria differenziata in relazione ai risultati conseguiti ed alla

qualità dell'attività svolta da ciascun dipendente, la valutazione del lavoro svolto nell'anno 2014 sarà effettuata sulla base dei seguenti indicatori:

- 1) livello di responsabilità nei procedimenti e/o autonomia operativa del dipendente e/o impegno professionale;
- 2) fungibilità delle prestazioni di lavoro e/o dell'eventuale aggravio di lavoro per situazioni contingenti e/o collaborazione interfunzionale e flessibilità;
- 3) accuratezza e tempestività nello svolgimento delle attività;
- 4) comunicazione e gestione delle relazioni con l'utenza e/o all'interno dell'ufficio;
- 5) contributo assicurato al raggiungimento degli obiettivi dell'unità organizzativa di appartenenza.

Art. 2 coefficienti per i compensi al personale.

Le risorse finanziarie destinate all'Ambito Territoriale di Salerno, rispettivamente di euro 50.923,38 (L.D.) – al fine di assicurare la retribuzione accessoria, differenziata in relazione ai risultati conseguiti ed ai livelli di responsabilità nei procedimenti, viene ripartita, con riferimento alla disponibilità economica, tra il personale destinatario attribuendo a ciascun dipendente uno dei seguenti coefficienti compresi nel "range" di cui al C.C.N.I. n. 1/2015 sopra citato (min. 0,60 max 3,00).

Per ogni criterio si conviene di stabilire un range di coefficiente, come di seguito specificato, con l'obbligo di rientrare nel range complessivo min. 1,00 – max 3,00:

- 1) livello di responsabilità nei procedimenti e/o autonomia operativa del dipendente e/o impegno professionale: min 0,20 – max 0,70;
- 2) fungibilità delle prestazioni di lavoro e/o dell'eventuale aggravio di lavoro per situazioni contingenti e/o collaborazione interfunzionale e flessibilità: min 0,20 – max 0,60;
- 3) accuratezza e tempestività nello svolgimento delle attività: min 0,20 – max 0,50;
- 4) comunicazione e gestione delle relazioni con l'utenza e/o all'interno dell'ufficio: min 0,20 – max 0,50;
- 5) contributo assicurato al raggiungimento degli obiettivi dell'unità organizzativa di appartenenza: min. 0,20 – max 0,70.

In ordine agli obiettivi raggiunti e alla produttività realizzata dal singolo dipendente, i coefficienti sono attribuiti previa valutazione del Dirigente dell'Amministrazione.

L'apporto lavorativo di ciascun dipendente viene analizzato attuando la valutazione della performance in base agli indicatori riportati nell'art.1.

Per la quantificazione della quota spettante singolarmente vengono applicate le formule di cui all'art. 5, comma 5 del CCNI n.1/2015.

Art. 3 - attribuzione dei coefficienti

Le parti concordano sull'opportunità che l'attribuzione del compenso, previa assegnazione al dipendente dei coefficienti di cui all'art.1 secondo il range previsto dall'art.2, venga commisurata alla valutazione dell'impegno lavorativo profuso nelle attività, secondo i criteri enunciati nell'art. 1, al fine di delineare, in modo conforme alla ratio delle norme vigenti, l'effettiva differenziazione nell'erogazione dei compensi.

Art. 4 - destinatari del fondo

Il personale destinatario del fondo di amministrazione per l'anno 2014 è incluso negli elenchi allegati al presente accordo, che ne costituiscono parte integrante.

Ai sensi dell'art. 6, comma 5 del CCNI 1/2015, il Dirigente dell'Ufficio X - Ambito Territoriale di Salerno, comunicherà ad ogni dipendente dell'Ufficio, il coefficiente assegnato ed il relativo compenso, illustrando la motivazione della valutazione effettuata. Il valutato, entro sette giorni,


potrà presentare le proprie osservazioni. Entro 10 giorni dall'attribuzione delle risorse finanziarie al personale destinatario, sarà fornita alle OO.SS. territoriali ed alla RSU elenco in forma anonima ed aggregata delle risorse effettivamente assegnate.


La presente ipotesi sottoscritta, unitamente alla relazione tecnico-finanziaria, alla relazione illustrativa e al provvedimento di ripartizione delle risorse, sarà trasmessa all'Ufficio Centrale del Bilancio del M.I.U.R. per il prescritto visto.

Ad avvenuta certificazione da parte del predetto Ufficio del Bilancio, si procederà alla sottoscrizione definitiva dell'accordo.

Letto, confermato e sottoscritto.

Per la Parte Pubblica





La RSU

