

Mail: POSTA CERTIFICATA: TRASMISSIONE IPOTESI CONTRATTO INTEGRATIVO DI SEDE UFFICIO X ATP DI SALERNO - FUA 2015 UNITAMENTE A RELAZIONE ILLUSTRATIVA E RELAZIONE TECNICO - FINANZIARIA

Mittente: Per conto di: RGS.UCB.MIUR.GEDOC@pec.mef.gov.it

Destinatario/i: uspsa@postacert.istruzione.it

Oggetto: POSTA CERTIFICATA: TRASMISSIONE IPOTESI CONTRATTO INTEGRATIVO DI SEDE UFFICIO X ATP DI SALERNO - FUA 2015 UNITAMENTE A RELAZIONE ILLUSTRATIVA E RELAZIONE TECNICO - FINANZIARIA

Data: 30/11/2016

Invio di documenti protocollati.

Oggetto: TRASMISSIONE IPOTESI CONTRATTO INTEGRATIVO DI SEDE UFFICIO X ATP DI SALERNO - FUA 2015 UNITAMENTE A RELAZIONE ILLUSTRATIVA E RELAZIONE TECNICO - FINANZIARIA

I documenti allegati sono stati protocollati in uscita dall' amministrazione ucb, aoo UCB Ministero Istruzione Universit e Ricerca, sul registro REGISTRO UFFICIALE, con il numero 25881 in data 30/11/2016.

Totale documenti allegati: 1



*Ministero
dell'Economia e delle Finanze*

DIPARTIMENTO DELLA RAGIONERIA GENERALE DELLO STATO
UFFICIO CENTRALE DEL BILANCIO
PRESSO IL MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E
DELLA RICERCA
UFFICIO II

Rif. Prot. Entrata Nr. 23577 del 17/11/2016
Allegati:
Risposta a Nota Nr.

Al Ministero dell'Istruzione Università e
Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per
la Campania
Ufficio X
Ambito territoriale di Salerno

uspsa@postacert.istruzione.it

OGGETTO: Ipotesi di contratto integrativo di sede del 14 novembre 2016.

E' pervenuta per il controllo preventivo previsto dall'art. 5 comma 2 lett. e) del D.lgs 123/2011 l'ipotesi di contratto in oggetto indicata, corredata dalla relazione tecnico-finanziaria e dalla relazione illustrativa ai sensi dell'art. 40 comma 3 sexies del D.lgs n. 165/2001.

In merito, stante l'esito positivo del controllo preventivo sugli atti sopra richiamati, si è provveduto ad apporre il visto n. 1346 del 29 novembre 2016.

Si invita a voler procedere alla sottoscrizione definitiva dell'ipotesi in oggetto e ad ottemperare agli obblighi di trasparenza previsti dal D.lgs. n. 33/2013.

Preme, comunque, ricordare a codesto Ufficio che la sottoscrizione definitiva del CCNI n. 1/2016 relativa al Fondo Unico di Amministrazione 2015 è stata siglata il 15 settembre 2016 e, in base alla procedura prevista dalla normativa vigente (cedolino unico), l'Amministrazione non potrà rendere disponibili le somme sui punti ordinanti della spesa nell'anno in corso.

Per IL DIRETTORE GENERALE
Il Dirigente dell'Ufficio II
(D.ssa Ermelinda Cosentino)
(f.to digitalmente)

D.P.

Indirizzo pec: -RGS.UCB.MIUR.GEDOC@PEC.MEF.GOV.IT

POSTA CERTIFICATA: TRASMISSIONE IPOTESI CONTRATTO INTEGRATIVO DI SEDE UFFICIO X ATP DI SALERNO - FUA 2015 UNITAMENTE A RELAZIONE ILLUSTRATIVA E RELAZIONE TECNICO - FINANZIARIA
mercoledì 30 novembre 2016 - 14:20

Da: Per conto di: RGS.UCB.MIUR.GEDOC@pec.mef.gov.it

A: Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca - Ambito territoriale di Salerno

La firma è stata verificata, Dettaglio Gestore - [Visualizza certificati](#) - [Visualizza messaggio PEC](#)
TRASMISSIONE IPOTESI CONTRATTO INTEGRATIVO DI SEDE UFFICIO X ATP DI SALERNO - FUA 2015
UNITAMENTE A RELAZIONE ILLUSTRATIVA E RELAZIONE TECNICO - FINANZIARIA
mercoledì 30 novembre 2016 - 14:21

Da: UCB Ministero Istruzione Università e Ricerca

Invio di documenti protocollati.

Oggetto: TRASMISSIONE IPOTESI CONTRATTO INTEGRATIVO DI SEDE UFFICIO X ATP DI SALERNO - FUA 2015
UNITAMENTE A RELAZIONE ILLUSTRATIVA E RELAZIONE TECNICO - FINANZIARIA

I documenti allegati sono stati protocollati in uscita dall' amministrazione ucb,

ao UCB Ministero Istruzione Università e Ricerca,

sul registro REGISTRO UFFICIALE,

con il numero 25881 in data 30/11/2016.

Totale documenti allegati: 1



Trattasi di copia informatica di documento originale analogico. Se ne attesta la conformità.

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA
UFFICIO X - AMBITO TERRITORIALE DI SALERNO
Via Monticelli n.1 Loc. Fuorni 84131 Salerno - tel. 089771611
P.E.C.: uspsa@postacert.istruzione.it - P.E.O.: usp.sa@istruzione.it - Sito Web: www.csasalerno.it

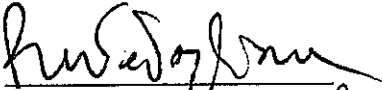

CONTRATTO INTEGRATIVO DI SEDE
FONDO UNICO DI AMMINISTRAZIONE ANNO 2015

CRITERI DI UTILIZZAZIONE

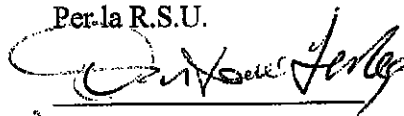
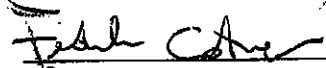

Il giorno 2 Dicembre 2016, presso l'Ambito Territoriale di Salerno, la componente di parte pubblica rappresentata dal dott. Renato Pagliara – Dirigente dell'Ufficio – e dalla dott.ssa Filomena Chiariello funzionario amministrativo con funzioni vicarie dell'Amministrazione, e la delegazione di parte sindacale composta dai componenti della RSU e delle OO.SS. firmatari dell'Ipotesi di Accordo di Sede del 14/11/2016, visto il CCNI n.1/2016 e preso atto dell'avvenuta registrazione, con nota n.25881 del 30/11/2016, presso l'Ufficio Centrale di Bilancio dell'Ipotesi di Contratto del 14/11/2016, procedono a sottoscrivere in via definitiva la predetta ipotesi di seguito trascritta concernente i criteri di ripartizione delle risorse di cui all'art.5 commi 3 e 4 del medesimo CCNI n.1/2016 – Fondo Unico di Amministrazione 2015 – retribuzione della produttività.

Letto, confermato e sottoscritto.


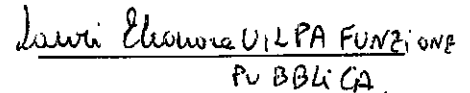
Per la parte pubblica

Per la R.S.U.

Per le OO.SS.



Laura Chiariello UILPA FUNZIONE PUBBLICA

IL Dirigente
Renato Pagliara
Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e
norme connessa
Firmato digitalmente da
PAGLIARA RENATO
C=IT
O=MINISTERO ISTRUZIONE
UNIVERSITA' E
RICERCA/80185250588



Trattasi di copia informatica di documento originale analogico. Se ne attesta la conformità.

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA
UFFICIO X - AMBITO TERRITORIALE DI SALERNO
Via Monticelli n.1 Loc. Fuorni 84131 Salerno - tel. 089771611
P.E.C.: uspsa@postacert.istruzione.it - P.E.O.: usp.sa@istruzione.it - Sito Web: www.csasalerno.it

IPOTESI DI CONTRATTO INTEGRATIVO DI SEDE

FONDO UNICO DI AMMINISTRAZIONE ANNO 2015

CRITERI DI UTILIZZAZIONE

Il giorno 14 novembre 2016, presso l'Ambito Territoriale di Salerno, la componente di parte pubblica rappresentata dal dott. Renato PAGLIARA - Dirigente dell'Ufficio - e dalla dr.ssa Filomena Chiariello, funzionario amministrativo con funzioni vicarie dell'Amministrazione, e la delegazione di parte sindacale composta dalla RSU e dai rappresentanti territoriali delle OO.SS, visto il C.C.N.I. n. 1/2016, sottoscrivono l'ipotesi di contratto di seguito trascritto concernente i criteri di ripartizione delle risorse di cui all'art. 5, commi 3 e 4 del medesimo CCNI n.1/2016 - Fondo Unico di Amministrazione 2015 - retribuzione della produttività.

Con provvedimento prot. n. 14154 del 3 ottobre 2016, la Direzione Generale ha assegnato le risorse di cui all'art. 5 del CCNI n. 1/2016 - allegato C - lettera Y- importo destinato alla produttività collettiva, pari al 30% del totale lordo dipendente, sulla base della quota media pro-capite regionale per n. 57 unità di personale in servizio alla data del 31.12.2015 presso l'Ambito Territoriale di Salerno, attribuendo specificatamente il sotto indicato importo:

- Euro 27.515,64 - Ufficio X - Ambito Territoriale di Salerno.

Tale compenso viene erogato, in forma proporzionata ai mesi di effettivo servizio, al netto dei periodi di assenza di cui al citato art. 5, comma 3.

Eventuali economie conseguenti all'erogazione del compenso in questione, vengono poi distribuite ai medesimi destinatari, per le medesime finalità, sulla base del peso percentuale discendente dal servizio prestato, così come individuato al netto delle fattispecie di cui alle lettere dalla "a" alla "f" del predetto art.5 comma 3 del CCNI n.1/2016.

Con il medesimo provvedimento n. 14154 del 3 ottobre 2016, per la contrattazione di sede, sono state assegnate le risorse pari al 70 % del totale lordo dipendente destinato alla produttività individuale di cui al CCNI 1/2016 - allegato C - lettera Z e, precisamente, per l'Ambito Territoriale di Salerno un importo pari a euro 64.203,15 (L.D.), per n. 57 unità di personale in servizio alla data del 31.12.2015.

L'ipotesi di contratto che di seguito viene stipulato è finalizzato alla retribuzione della produttività del personale di ruolo, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in servizio alla data del 31/12/2015 presso l'Ufficio X - Ambito Territoriale di Salerno, al personale trasferito o temporaneamente assegnato in entrata - da amministrazioni del Comparto Ministeri - ed in uscita nel corso del medesimo anno.

Tanto premesso le parti concordano quanto segue:

Art.1 - criteri generali

In conformità ai criteri stabiliti dall'art. 5 comma 4 del citato CCNI n. 1/2016, che mira ad attribuire al personale destinatario del fondo, sia in sede di amministrazione centrale sia in sede periferica, forme di retribuzione accessoria differenziata in relazione ai risultati conseguiti ed alla

qualità dell'attività svolta da ciascun dipendente, la valutazione del lavoro svolto nell'anno 2015 sarà effettuata sulla base dei seguenti indicatori:

- 1) livello di responsabilità nei procedimenti e/o autonomia operativa del dipendente e/o impegno professionale;
- 2) fungibilità delle prestazioni di lavoro e/o dell'eventuale aggravio di lavoro per situazioni contingenti e/o collaborazione interfunzionale e flessibilità;
- 3) accuratezza e tempestività nello svolgimento delle attività;
- 4) comunicazione e gestione delle relazioni con l'utenza e/o all'interno dell'ufficio;
- 5) contributo assicurato al raggiungimento degli obiettivi dell'unità organizzativa di appartenenza.

Art. 2 coefficienti per i compensi al personale.

Le risorse finanziarie destinate all'Ambito Territoriale di Salerno, rispettivamente di euro 64.203,15 (L.D.) – al fine di assicurare la retribuzione accessoria, differenziata in relazione ai risultati conseguiti ed ai livelli di responsabilità nei procedimenti, viene ripartita, con riferimento alla disponibilità economica, tra il personale destinatario attribuendo a ciascun dipendente uno dei seguenti coefficienti compresi nel "range" di cui al C.C.N.I. n. 1/2016 sopra citato (min. 0,60 max 3,00).

Per ogni criterio si conviene di stabilire un range di coefficiente, come di seguito specificato, con l'obbligo di rientrare nel range complessivo min. 1,00 – max 3,00:

- 1) livello di responsabilità nei procedimenti e/o autonomia operativa del dipendente e/o impegno professionale: min 0,20 – max 0,70;
- 2) fungibilità delle prestazioni di lavoro e/o dell'eventuale aggravio di lavoro per situazioni contingenti e/o collaborazione interfunzionale e flessibilità: min 0,20 – max 0,60;
- 3) accuratezza e tempestività nello svolgimento delle attività: min 0,20 – max 0,50;
- 4) comunicazione e gestione delle relazioni con l'utenza e/o all'interno dell'ufficio: min 0,20 – max 0,50;
- 5) contributo assicurato al raggiungimento degli obiettivi dell'unità organizzativa di appartenenza: min. 0,20 – max 0,70.

In ordine agli obiettivi raggiunti e alla produttività realizzata dal singolo dipendente, i coefficienti sono attribuiti previa valutazione del Dirigente dell'Amministrazione.

L'apporto lavorativo di ciascun dipendente viene analizzato attuando la valutazione della performance in base agli indicatori riportati nell'art.1.

Per la quantificazione della quota spettante singolarmente vengono applicate le formule di cui all'art. 5, comma 5 del CCNI n.1/2016.

Art. 3 - attribuzione dei coefficienti

Le parti concordano sull'opportunità che l'attribuzione del compenso, previa assegnazione al dipendente dei coefficienti di cui all'art.1 secondo il range previsto dall'art.2, venga commisurata alla valutazione dell'impegno lavorativo profuso nelle attività, secondo i criteri enunciati nell'art. 1, al fine di delineare, in modo conforme alla ratio delle norme vigenti, l'effettiva differenziazione nell'erogazione dei compensi.

Art. 4 - destinatari del fondo

Il personale destinatario del fondo di amministrazione per l'anno 2015 è incluso negli elenchi allegati al presente accordo, che ne costituiscono parte integrante.

Ai sensi dell'art. 6, comma 5 del CCNI 1/2016, il Dirigente dell'Ufficio X - Ambito Territoriale di Salerno, comunicherà ad ogni dipendente dell'Ufficio, il coefficiente assegnato ed il relativo compenso, illustrando la motivazione della valutazione effettuata. Il valutato, entro sette giorni,


potrà presentare le proprie motivate osservazioni al Dirigente che è tenuto a valutarle e a fornire riscontro ai sensi della normativa vigente. Entro 10 giorni dall'attribuzione delle risorse finanziarie al personale destinatario, sarà fornita alle OO.SS. territoriali ed alla RSU elenco in forma anonima ed aggregata delle risorse effettivamente assegnate.


La presente ipotesi sottoscritta, unitamente alla relazione tecnico-finanziaria, alla relazione illustrativa e al provvedimento di ripartizione delle risorse, sarà trasmessa all'Ufficio Centrale del Bilancio del M.I.U.R. per il prescritto visto.

Ad avvenuta certificazione da parte del predetto Ufficio del Bilancio, si procederà alla sottoscrizione definitiva dell'accordo.


Letto, confermato e sottoscritto.


Per la Parte Pubblica

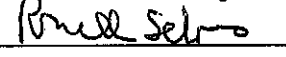




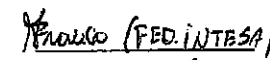
La RSU

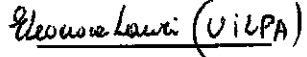






LE OO.SS.



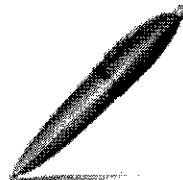


Il Dirigente

Renato Pagliara

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.

Codice dell'Amministrazione digitale e normativa connessa



Firmato digitalmente da
PAGLIARA RENATO
C=IT
O=MINISTERO ISTRUZIONE
UNIVERSITA' E
RICERCA/80185250588