



*Ministero
dell'Economia e delle Finanze*

DIPARTIMENTO DELLA RAGIONERIA GENERALE DELLO STATO
UFFICIO CENTRALE DEL BILANCIO
PRESSO IL MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E
DELLA RICERCA
UFFICIO II

Rif. Prot. Entrata Nr. 26484
Allegati:
Risposta a Nota Nr.

Al Ministero dell'Istruzione Università e
Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la
Campania
Ufficio X Ambito Territoriale per la
provincia di Salerno

uspsa@postacert.istruzione.it

OGGETTO: Ipotesi di contratto integrativo di sede del 12 ottobre 2018 - Fua 2016 -

E' pervenuta per il controllo preventivo previsto dall'art. 5 comma 2 lett. e) del D.lgs 123/2011 l'ipotesi di contratto in oggetto indicata, corredata dalla relazione tecnico-finanziaria e dalla relazione illustrativa ai sensi dell'art. 40 comma 3 sexies del D.lgs n. 165/2001.

In merito, stante l'esito positivo del controllo preventivo sugli atti sopra richiamati, si è provveduto ad apporre il visto n. 1031 del 31 ottobre 2018; si invita, però, codesto Ufficio a liquidare il compenso accessorio di cui all'oggetto solo all'esito positivo della validazione della "Relazione sulla performance 2016" da parte dell'OIV.

Si invita, inoltre, a voler procedere alla sottoscrizione definitiva dell'ipotesi in oggetto e ad ottemperare agli obblighi di trasparenza previsti dal D.lgs. n. 33/2013.

IL DIRETTORE GENERALE

Giuseppe Spinelli

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO II

Antonio Tedesco

f.to digitalmente



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA
UFFICIO X - AMBITO TERRITORIALE DI SALERNO

Via Monticelli n.1 Loc. Fuorni 84131 Salerno - tel. 089771611

P.E.C.: uspsa@postacert.istruzione.it - P.E.O.: usp.sa@istruzione.it - Sito Web: www.esasalerno.it

CONTRATTO INTEGRATIVO DI SEDE

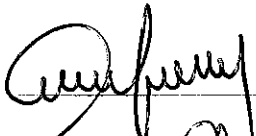

FONDO UNICO DI AMMINISTRAZIONE ANNO 2016

CRITERI DI UTILIZZAZIONE

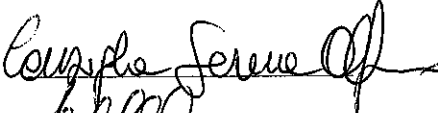

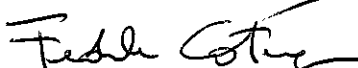
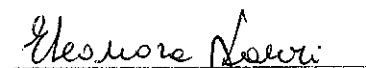
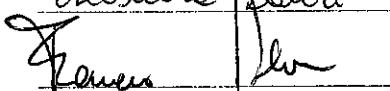
Il giorno 13 novembre 2018, presso l'Ambito Territoriale di Salerno, la componente di parte pubblica rappresentata dalla dott.ssa Luisa Franzese – Direttore dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Campania – e dalla dott.ssa Filomena Chiariello - Funzionario Amministrativo dell'Ufficio X Ambito Territoriale di Salerno - , e la delegazione di parte sindacale composta dai componenti della RSU e delle OO.SS. firmatarie dell'Ipotesi di Accordo di Sede del 12/10/2018, visto il CCNI n.1/2018 e preso atto della nota n.28371 del 31/10/2018 con cui l'Ufficio Centrale di Bilancio ha comunicato, apponendo il Visto n.1031 del 31 ottobre 2018, l'avvenuta registrazione dell'Ipotesi di Contratto del 12/10/2018, procedono a sottoscrivere in via definitiva la predetta Ipotesi di seguito trascritta concernente i criteri di ripartizione delle risorse di cui all'art.5, commi 5 ed 8, del medesimo CCNI n.1/2018 – Fondo Unico di Amministrazione 2016 – retribuzione della produttività.

Letto, confermato e sottoscritto.

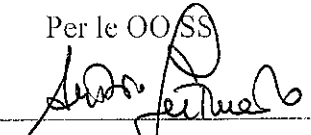
Per la parte pubblica

Per la R.S.U.

Per le OO.SS.


CONFEDERAZIONE F.P.



Trattasi di copia informatica di documento originale analogico. Se ne attesta la conformità.

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA
UFFICIO X - AMBITO TERRITORIALE DI SALERNO
Via Monticelli n.1 Loc. Fuorni 84131 Salerno - tel. 089771611
P.E.C.: uspsa@postacert.istruzione.it - P.E.O.: usp.sa@istruzione.it - Sito Web: www.csasalerno.it

IPOTESI DI CONTRATTO INTEGRATIVO DI SEDE

FONDO UNICO DI AMMINISTRAZIONE ANNO 2016

CRITERI DI UTILIZZAZIONE

Il giorno 12 ottobre 2018, presso l'Ambito Territoriale di Salerno, la componente di parte pubblica rappresentata dalla dott.ssa Luisa Franzese - Direttore dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Campania - e dalla dr.ssa Filomena Chiariello, funzionario amministrativo dell'Ufficio X - Ambito Territoriale di Salerno, e la delegazione di parte sindacale composta dalla RSU e dai rappresentanti territoriali delle OO.SS, visto il C.C.N.I. n. 1/2018, sottoscrivono l'ipotesi di contratto di seguito trascritto concernente i criteri di ripartizione delle risorse di cui all'art. 5, commi 5 e 8 del medesimo CCNI n.1/2018 - Fondo Unico di Amministrazione 2016 - retribuzione della produttività.

Con provvedimento prot. n. 0024081 del 5 ottobre 2018, la Direzione Generale ha assegnato le risorse di cui all'art. 5 del CCNI n. 1/2018 - allegato C - lettera Y- importo destinato alla produttività collettiva, pari al 50% del totale lordo dipendente, sulla base della quota media pro-capite regionale per n. 54 unità di personale in servizio alla data del 31.12.2016 presso l'Ambito Territoriale di Salerno, attribuendo specificatamente il sotto indicato importo:

- Euro 23.829,39 (L.D.) - Ufficio X - Ambito Territoriale di Salerno.

Tale compenso viene erogato, in forma proporzionata ai mesi di effettivo servizio, al netto dei periodi di assenza previsti dall'art.5 comma 6 del CCNI n.1/2018.

Eventuali economie conseguenti all'erogazione del compenso in questione, vengono poi distribuite ai medesimi destinatari, per le medesime finalità, sulla base del peso percentuale discendente dal servizio prestato, così come individuato al netto delle fattispecie di cui alle lettere dalla "a" alla "f" del predetto art.5 comma 6 del CCNI n.1/2018.

Con il medesimo provvedimento dell'Ufficio Scolastico Regionale prot. n. 0024081 del 5 ottobre 2018, per la contrattazione di sede, sono state assegnate le risorse pari al restante 50 % del totale lordo dipendente destinato alla produttività individuale di cui al CCNI 1/2018 - allegato C - lettera Z e, precisamente, per l'Ambito Territoriale di Salerno un importo pari a euro 23.829,39 (L.D.), per n. 54 unità di personale in servizio alla data del 31.12.2016.

L'ipotesi di contratto che di seguito viene stipulato è finalizzato alla retribuzione della produttività del personale di ruolo, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in servizio alla data del 31/12/2016 presso l'Ufficio X - Ambito Territoriale di Salerno, al personale trasferito o temporaneamente assegnato in entrata - da amministrazioni del Comparto Ministeri -- ed in uscita nel corso del medesimo anno.

Tanto premesso le parti concordano quanto segue:

Art.1 - criteri generali

In conformità ai criteri stabiliti dall'art. 5 comma 9 del citato CCNI n. 1/2018, che mira ad attribuire al personale destinatario del fondo , sia in sede di amministrazione centrale sia in sede periferica, forme di retribuzione accessoria differenziata in relazione ai risultati conseguiti ed alla qualità dell'attività svolta da ciascun dipendente, la valutazione del lavoro svolto nell'anno 2016 sarà effettuata sulla base dei seguenti indicatori:

- 1) livello di responsabilità nei procedimenti e/o autonomia operativa del dipendente e/o impegno professionale;
- 2) fungibilità delle prestazioni di lavoro e/o dell'eventuale aggravio di lavoro per situazioni contingenti e/o collaborazione interfunzionale e flessibilità;
- 3) accuratezza e tempestività nello svolgimento delle attività;
- 4) comunicazione e gestione delle relazioni con l'utenza e/o all'interno dell'ufficio;
- 5) contributo assicurato al raggiungimento degli obiettivi dell'unità organizzativa di appartenenza.

Art. 2 coefficienti per i compensi al personale.

La risorsa finanziaria destinata all'Ambito Territoriale di Salerno per la produttività individuale - di euro 23.829,39 (L.D.) – al fine di assicurare la retribuzione accessoria, differenziata in relazione ai risultati conseguiti ed ai livelli di responsabilità nei procedimenti, viene ripartita, con riferimento alla disponibilità economica, tra il personale destinatario attribuendo a ciascun dipendente uno dei seguenti coefficienti compresi nel "range" di cui al C.C.N.I. n. 1/2018 sopra citato (min. 0,60 max 3,00).

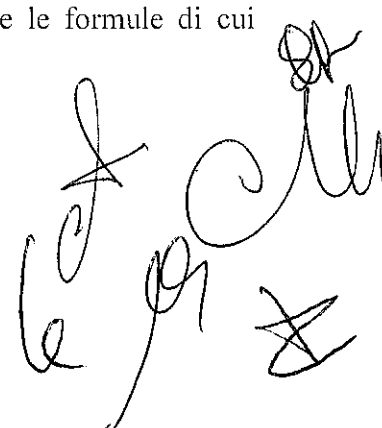
Per ogni criterio si conviene di stabilire un range di coefficiente, come di seguito specificato, con l'obbligo di rientrare nel range complessivo min. 1,00 – max 3,00:

- 1) livello di responsabilità nei procedimenti e/o autonomia operativa del dipendente e/o impegno professionale: min 0,20 – max 0,70;
- 2) fungibilità delle prestazioni di lavoro e/o dell'eventuale aggravio di lavoro per situazioni contingenti e/o collaborazione interfunzionale e flessibilità: min 0,20 – max 0,60;
- 3) accuratezza e tempestività nello svolgimento delle attività: min 0,20 – max 0,50;
- 4) comunicazione e gestione delle relazioni con l'utenza e/o all'interno dell'ufficio: min 0,20 – max 0,50;
- 5) contributo assicurato al raggiungimento degli obiettivi dell'unità organizzativa di appartenenza: min. 0,20 – max 0,70.

In ordine agli obiettivi raggiunti e alla produttività realizzata dal singolo dipendente, i coefficienti sono attribuiti previa valutazione del Dirigente dell'Amministrazione.

L'apporto lavorativo di ciascun dipendente viene analizzato attuando la valutazione della performance in base agli indicatori riportati nell'art.1.

Per la quantificazione della quota spettante singolarmente vengono applicate le formule di cui all'art. 5, comma 11 del CCNI n.1/2018.



Art. 3 - attribuzione dei coefficienti

Le parti concordano sull'opportunità che l'attribuzione del compenso, previa assegnazione al dipendente dei coefficienti di cui all'art.1 secondo il range previsto dall'art.2, venga commisurata alla valutazione dell'impegno lavorativo profuso nelle attività, secondo i criteri enunciati nell'art. 1, al fine di delineare, in modo conforme alla ratio delle norme vigenti, l'effettiva differenziazione nell'erogazione dei compensi.

Art. 4 - destinatari del fondo

Il personale destinatario del fondo di amministrazione per l'anno 2016 è incluso negli elenchi allegati al presente accordo, che ne costituiscono parte integrante.

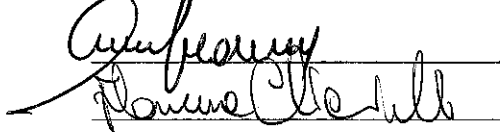
Ai sensi dell'art. 6, comma 5 del CCNI 1/2018, il Dirigente comunicherà formalmente ad ogni dipendente dell'Ufficio, il coefficiente complessivo assegnato ed il compenso conseguentemente attribuito, illustrando la motivazione della valutazione effettuata. Il valutato, entro sette giorni, potrà presentare le proprie motivate osservazioni al Dirigente che è tenuto a valutarle e a fornire riscontro ai sensi della normativa vigente. Ai sensi di quanto statuito dall'art.6 comma 9 del CCNI n.1/2018, entro 10 giorni dall'attribuzione delle risorse finanziarie al personale destinatario, sarà fornita alle OO.SS. territoriali ed alla RSU l'elenco dei nominativi del personale destinatario con a fianco le somme attribuite distintamente per la produttività collettiva e individuale.

La presente ipotesi sottoscritta, unitamente alla relazione tecnico-finanziaria, alla relazione illustrativa e al provvedimento di ripartizione delle risorse, sarà trasmessa all'Ufficio Centrale del Bilancio del M.I.U.R. per il prescritto visto.

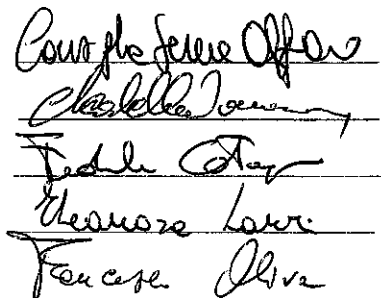
Ad avvenuta certificazione da parte del predetto Ufficio del Bilancio, si procederà alla sottoscrizione definitiva dell'accordo.

Letto, confermato e sottoscritto.

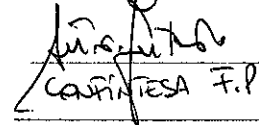
Per la Parte Pubblica



La RSU



OO.SS.



IL DIRETTORE GENERALE
Luisa Franzese

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione digitale e normativa connessa



Firmato digitalmente da FRANZESE LUISA
C=IT
O=MINISTERO ISTRUZIONE UNIVERSITA' E
RICERCA/80185250588